

СОГЛАСОВАНО

Директор ГУ «Брестский  
областной учебно-методический  
центр профессионального  
образования»

\_\_\_\_\_ Д.В.Шкилюк  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель начальника  
главного управления по  
образованию Брестского  
облисполкома

\_\_\_\_\_ А.Ф.Жук  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЕДУЩЕГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Барановичский государственный профессионально-  
технический колледж сферы обслуживания»**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ «НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПТО ПО КВАЛИФИКАЦИИ «АГЕНТ  
СТРАХОВОЙ»**

Барановичи  
2019

СОГЛАСОВАНО

Директор ГУ «Брестский  
областной учебно-методический  
центр профессионального  
образования»

\_\_\_\_\_ Д.В.Шкилюк  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник главного управления  
по образованию Брестского  
облисполкома

\_\_\_\_\_ Ю.Н.Просмыцкий  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЕДУЩЕГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Барановичский государственный профессионально-  
технический колледж сферы обслуживания»**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ «НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПТО ПО КВАЛИФИКАЦИИ «АГЕНТ  
СТРАХОВОЙ»**

Барановичи  
2019

## **Структура программы**

### **Тема: «Научно-методическое обеспечение ПТО по квалификации «Агент страховой»**

#### **Цель программы**

Совершенствование содержания профессионально-технического образования, создание условий для качественной подготовки специалистов по специальности «Страховое дело» (квалификация – агент страховой) в условиях динамично-изменяющихся квалификационных требований; совершенствование научно-методического обеспечения данной специальности.

#### **Задачи программы:**

1. Совершенствование учебно-программной документации по специальности «Страховое дело» в соответствии с требованиями экономики и социальной сферы.
2. Совершенствование научно-методического обеспечения квалификации «Агент страховой», обеспечение апробации и внедрение разработанных материалов в образовательный процесс.
3. Осознание и развитие профессионально-педагогической позиции, повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе через организацию планомерной работы по выявлению и распространению передового педагогического опыта.
4. Развитие информационного мышления участников образовательного процесса через внедрение информационно-коммуникационных технологий для обеспечения качества образования.
5. Подведение итогов обучения, внеучебной деятельности и внесение предложений по их совершенствованию.
6. Создание условий для развития познавательной активности учащихся, их творческих способностей, организация исследовательской деятельности учащихся.
7. Отслеживание изменений в квалификационных требованиях к подготовке служащих, анализ содержания профессиональной подготовки по специальности «Страховое дело», разработка предложений по ее совершенствованию.

8. Систематизация наработанных материалов, участие в информационном обеспечении образовательной деятельности.

9. Обеспечение материально-технических, информационных, учебных, производственных, финансовых, управленческих и других условий для реализации программы.

**Предполагаемый результат:** подготовка высококвалифицированного служащего через совершенствование научно-методического обеспечения и развитие профессиональной компетентности педагога.

## Содержание программы

Содержание деятельности	Формы работы	Участники взаимодействия	Ответственный	Сроки проведения (выполнения)	Результаты деятельности (продукт деятельности)
1. Систематизация имеющихся материалов структурных элементов УМК; выявление затруднений педагогических работников по заявленной теме	Административное совещание, обсуждение за круглым столом	Творческая группа из числа работников УПТО, администрация	Зам. директора по учебно-производственной работе	До 30.01.2019	Аналитическая справка, предложения по совершенствованию образовательного процесса
2. Организация работы по взаимодействию с ведущими специалистами в области страхования, развитию социального партнерства	Круглый стол, встречи со специалистами предприятий, выпускниками	Участники образовательного процесса и представители предприятий	Директор	Постоянно	Совершенствованные оценочные шкалы профессионально-квалификационных, функциональных и личностных качеств работника
3. Анализ структуры подготовки кадров по квалификации «Агент страховой»»	Заседания методической комиссии	Творческая группа из числа участников образовательного процесса	Методист	До 30.06. 2019	Аналитическая справка-отчет
4. Методическая работа с педагогами по повышению их профессиональной компетентности	Целевые курсы, стажировка, ИМС, мастер-класс, постоянно действующий семинар, неделя профмастерства и др.	Педагоги	Методист	Постоянно	Перспективный план методической работы

5. Организация работы по выявлению и распространению передового педагогического опыта.	Школа совершенствования педмастерства, открытые уроки, презентации опыта, творческий отчет	Педагоги	Методист	Постоянно	Материалы «Из опыта работы»
6. Разработка структурных элементов <b>УМК</b> по учебным предметам:	Индивидуальная работа. Конкурс на лучший структурный элемент УМК	Творческая группа	Зам. директора по УПР, методист	До 28.06.2020	УМК учебного предмета, тематический план
« <b>Страховое дело</b> » – нормативная документация; – учебный план, учебная программа; – методические разработки учебных занятий; – учебное пособие; – учебно-методическое пособие; – рабочие тетради, практикумы, задачки; – методические рекомендации к выполнению лабораторных, практических и иных работ; – курсы лекций; – электронные презентации; – интернет-курс по предмету; – средства контроля и др.	Индивидуальная работа	Преподаватели, методист	Руководитель МК	Июнь 2020 г.	УМК учебного предмета

<p><b>«Организация работы страхового агента»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативная документация;</li> <li>– учебный план, учебная программа;</li> <li>– методические разработки учебных занятий;</li> <li>– учебное пособие;</li> <li>– учебно-методическое пособие;</li> <li>– рабочие тетради, практикумы, задачки;</li> <li>– методические рекомендации к выполнению лабораторных, практических и иных работ;</li> <li>– курсы лекций;</li> <li>– электронные презентации;</li> <li>- интернет-курс по предмету;</li> <li>– средства контроля и другие материалы</li> </ul>	<p>Индивидуальная работа</p>	<p>Преподаватели, методист</p>	<p>Руководитель МК</p>	<p>Декабрь 2020 г.</p>	<p>УМК учебного предмета</p>
<p><b>«Производственное обучение»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативная документация;</li> <li>– учебный план, учебная программа;</li> <li>– методические разработки учебных занятий;</li> <li>– учебное пособие;</li> <li>– учебно-методическое пособие;</li> </ul>	<p>Индивидуальная работа</p>	<p>Мастер п/о, методист</p>	<p>Руководитель МК</p>	<p>Декабрь 2020 г.</p>	<p>УМК учебного предмета</p>

– рабочие тетради, практикумы, задачки; – инструкционные, технологические, инструкционно-технологические карты; – электронные презентации; – средства контроля и другие материалы					
7. Создание и совершенствование интернет-курсов	Курсы по созданию интернет-курсов, индивидуальные консультации по созданию интернет-курсов	Педагоги	Методист	Постоянно	Интернет-курсы по предметам и производственному обучению
8. Проведение оценки подготовленных методических материалов	Конкурс на лучший УМК по учебному предмету, заседания МК	Участники образовательного процесса	Методист	До 30.06.2021	Аналитическая справка-отчет
9. Продолжение работы по корректировке учебно-программной документации в соответствии с требованиями современного производства, специфики деятельности организаций-заказчиков кадров	Круглый стол, анализ УПД, беседы с представителями производства	Педагоги, специалисты предприятий	Методист, зам. директора по УПР	Постоянно	Комплект обновленной учебно-программной документации
10. Анализ трудоустройства и закрепляемости учащихся на рабочих местах	Беседы с учащимися и представителями предприятий	Мастера п/о, выпускники, представители предприятий	Зам. директора по ПО	До 30.06.2021	Аналитическая справка

11. Контроль за выполнением Программы	Совет колледжа, педсовет, встречи	Педагоги, администрация	Директор	1 раз в полугодие	Решение педсовета, приказы, информационные брошюры о результатах деятельности
12. Обобщение результатов выполнения Программы	Конференция, презентация	Педагоги, администрация, руководители предприятий	Директор	Июнь 2021 года	Аналитическая справка, отчет

Разработчики:

Методист

Н.В.Герасимович

Зам. директора по УПР

Е.Ф.Боркун

Принято на заседании педагогического совета  
 Протокол № 12 от 26.12.2018

Директор

С.В.Шишина