

Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования
«Барановичский государственный профессионально-технический колледж
сферы обслуживания»

**СОГЛАШЕНИЕ
МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КОЛЛЕДЖА И ПРОФКОМОМ
УЧАЩИХСЯ
на 2018-2021 годы**

Принято
28 мая 2018 года

Барановичи 2018

СОГЛАШЕНИЕ

Между администрацией и профкомом учащихся Учреждение образования «Барановичский государственный профессионально-технический колледж сферы обслуживания»
на 2018-2021 годы

Данное соглашение заключено в соответствии с Указами Президента Республики Беларусь от 15.07.1995 года №278 «О развитии социального партнерства в Республике Беларусь» и от 16.12.1997 года №639 «О мерах по совершенствованию взаимодействия органов государственного управления и профессиональных союзов» между колледжем в лице директора Шишиной Светланы Владимировны, именуемого в дальнейшем «Администрация» и коллективом учащихся в лице председателя профсоюзного комитета учащихся колледжа Столярчук Светланы Анатольевны, именуемой «Профсоюзный комитет учащихся», и называемыми в дальнейшем Сторонами.

Целью Соглашения является нормативное закрепление дополнительных прав и обязанностей учащихся – членов профсоюза и директора в области организации учебы, быта и отдыха.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Администрация признает первичную профсоюзную организацию учащихся Белорусского профсоюза работников образования и науки полномочным представителем учащихся колледжа – членов профсоюза в коллективных переговорах по вопросам, затрагивающим интересы учащихся

2. Стороны признают, что данное Соглашение на весь период его действия имеет в колледже нормативно-обязательную силу для всех учащихся – членов профсоюза. Распространения действия Соглашения на учащихся, от имени которых оно не заключалось (вновь принятых, не членов профсоюза и др.), осуществляется по их письменным заявлениям при условии согласия Сторон, подписавших данное Соглашение.

3. Нормы и обязательства республиканского отраслевого Соглашения сторонами признаются обязательными для исполнения в части, касающейся защиты прав учащейся молодежи.

4. Главной задачей совместной деятельности Сторон является повышение уровня подготовки будущих специалистов через совершенствование учебно-воспитательного процесса, улучшение условий

организации учебного процесса, укрепление учебной дисциплины, рациональную организацию труда, быта и отдыха учащихся.

5. Стороны обязуются:

5.1. Делать все от них зависящее для недопущения возможных конфликтов, решать все спорные вопросы путем переговоров на основе взаимного доверия и уважения.

5.2. Обеспечить постоянный контроль за ходом реализации обязательств Соглашения.

Промежуточный отчет (за полугодие) о ходе выполнения Соглашения заслушивать на собрании профсоюзного актива.

Отчет о результатах исполнения Соглашения за год рассматривать на совместном заседании Сторон с приглашением ответственных и заинтересованных лиц.

5.3. После внесения изменений в республиканское отраслевое соглашение в месячный срок вносить соответствующие изменения в настоящее Соглашение.

5.4. В месячный срок с момента заключения Соглашения ознакомить с его содержанием всех учащихся колледжа.

5.5. Изменения и дополнения в Соглашение вносить по взаимной договоренности Сторон, в соответствии с порядком, предусмотренным для заключения действующего Соглашения. Информировать учащихся обо всех изменениях, внесенных в данное Соглашение.

РАЗДЕЛ 1

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ

1.1. Администрация обязуется:

1.1.1. Объемы учебной нагрузки для учащихся в учебном году планировать в соответствии с действующими нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь.

1.1.2. Формировать ученические группы, по количественному составу не превышающие установленные нормы (как правило, не более 25-30 человек).

1.2. Профсоюзный комитет учащихся обязуется:

1.2.1. Осуществлять защиту прав и законных интересов учащихся.

1.2.2. Осуществлять ознакомление учащихся с Правилами внутреннего распорядка колледжа, приказами директора, регламентирующими отношения по установлению учебной дисциплины, и контролировать их исполнение.

1.2.3. Принимать участие в разработке всех нормативных документов колледжа, касающихся вопросов учебно-воспитательного процесса, учебной дисциплины, охраны труда, здоровья и т.д.

1.2.4. Осуществлять общественный контроль за выполнением нормативных документов, касающихся вопросов учебы, быта, досуга учащихся.

1.2.5. Изучать запросы, нужды учащихся, связанные с учебой, их материальным обеспечением, и вносить предложения по их разрешению администрации колледжа.

1.2.6. Участвовать в работе руководящих органов колледжа, для чего делегировать своих представителей в состав актива колледжа, комиссий, деятельность которых затрагивает жизненные интересы учащихся.

Представители ученического профкома пользуются правом голоса в советах и комиссиях, и выступают в них от имени ученического коллектива.

1.2.7. Осуществлять работу по информированию учащихся о правовых нормах, регламентирующих вопросы учебы и быта учащихся, через издание бюллетеней, проведение встреч, организацию личного приема и другие формы.

1.3. Стороны пришли к соглашению:

1.3.1. Администрация колледжа согласовывает с профсоюзным комитетом учащихся проекты всех приказов и распоряжений, касающихся учебной дисциплины, материального обеспечения, здоровья, быта и досуга учащихся.

1.3.2. Допускать в учебное время привлечение учащихся к работам, не связанным с процессом обучения, с их согласия.

1.3.3. Обеспечивать участие представителя профсоюзного комитета учащихся в работе комиссии колледжа по распределению молодых специалистов.

РАЗДЕЛ 2

МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАЩИХСЯ

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Строго следовать требованиям постановления Минфина, Минтруда, Минобразования Республики Беларусь от 23.03.01 г. №20 № «Об утверждении Инструкции о порядке назначения и выплаты стипендии учащимся профессионально-технических учебных заведений».

2.1.2. Производить выплату стипендии бюджетной формы обучения; установить срок ее выплаты с 25 числа по 28 текущего месяца, согласно графику выдачи.

2.1.3. Ежеквартально информировать профсоюзный комитет учащихся о размере экономии стипендиального фонда и согласовывать его исполнение.

2.2. Профсоюзный комитет учащихся обязуется:

2.2.1. Ходатайствовать совместно с БРСМ о назначении социальной стипендии учащимся согласно установленному порядку и с учетом п. 2.3.2. настоящего Соглашения.

2.2.2. Ходатайствовать совместно с педагогическим коллективом колледжа перед Брестским областным комитетом Белорусского профсоюза работников образования и науки о назначении единовременной денежной выплаты учащимся за активное участие в научно-исследовательской деятельности, общественной, профсоюзной, культурно-массовой, спортивной, творческой жизни колледжа (Приложение №1).

2.2.3. Оказывать из средств профсоюзного бюджета материальную помощь нуждающимся членам профсоюза, в первую очередь из числа малообеспеченных учащихся.

2.3. Стороны пришли к соглашению:

2.3.1. Поощрять морально и, по возможности, материально учащихся, обучающихся на договорной основе, активно участвующих в научно-исследовательской деятельности, общественной, культурно-массовой, спортивной, творческой жизни колледжа (Приложение №2).

2.3.2. Назначить социальную стипендию учащимся, утратившим право на получение учебной стипендии по результатам семестра, но не имеющим академической задолженности и находящимся в тяжелом материальном положении, не более 2 раз за период обучения на основании их заявлений и документов, подтверждающих тяжелое материальное положение, согласованных с профсоюзным комитетом.

РАЗДЕЛ 3

УЧЕБНАЯ И ТУДОВАЯ ДИСЦИПЛИНА

3.1. Профсоюзный комитет учащихся обязуется:

3.1.1. Добиваться добросовестного отношения к учебе учащихся колледжа, соблюдения ими учебной и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка.

3.1.2. Добиваться от учащихся соблюдения чистоты и надлежащего санитарного состояния на территории колледжа и в его помещениях; воспитывать бережное отношение к оборудованию мастерских и кабинетов, инструментам; привлекать учащихся к экономному и рациональному

использованию электроэнергии и материалов; предупреждать попытки кражи собственности колледжа.

3.2. Стороны пришли к соглашению:

3.2.1. Направлять учащихся колледжа на систематическое и глубокое овладение теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками по избранной специальности, посещение учебных занятий и выполнение ими в установленный срок всех видов заданий, предусмотренных учебным планом и программами, на соблюдение правил внутреннего распорядка колледжа.

3.2.2. При нанесении своими действиями и поступками материального ущерба колледжу каждый учащийся несет материальную ответственность, предусмотренную соответствующими нормативными актами.

3.2.3. Обеспечивать широкую гласность и наглядность морального и материального поощрения учащихся за отличную и хорошую учебу, активное участие в жизни колледжа; применения мер дисциплинарного и общественного воздействия к нарушителям учебной и трудовой дисциплины, общественного и внутреннего порядка.

3.2.4. В свободное от учебы время организовывать учащихся на участие в работах по благоустройству территорий, закрепленных за колледжем, в корпусе и общежитии колледжа. Обеспечить организацию работ и безопасные условия из выполнения.

3.2.5. Освободить учащихся колледжа от занятий на основании личного письменного заявления, поданного накануне на имя директора колледжа, в связи с нижеперечисленными личными просьбами, увеличив количество дней, необходимых на дорогу:

- вступление в брак: самого учащегося – 3 дня, родных братьев и сестер – 1 день;

- смерть члена семьи или близкого родственника – 3 дня;

- иные уважительные причины (болезнь членов семьи и др.) – 1 день.

3.2.6. Отчисление учащихся за пропуски занятий без уважительных причин, за нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии производить после согласования с профкомом учащихся.

3.2.7. Улучшать материально-техническую базу, обеспечивающую учебно-воспитательный процесс.

РАЗДЕЛ 4

ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ ВОПРОСЫ

4.1. Директор обязуется:

4.1.1. Взимать плату за проживание в общежитии в соответствии с нормативными документами Министерства образования.

4.1.2. обеспечивать учащихся, проживающих в общежитии, постельными принадлежностями, мебелью и другим инвентарем в соответствии с «типовыми нормами оборудования общежитий».

4.2. Профсоюзный комитет учащихся обязуется:

4.2.1. Совместно с администрацией осуществлять работу по соблюдению учащимися правил внутреннего распорядка в общежитии, регулярно проводить рейды-проверки в общежитии (Приложение № 3).

4.2.2. Учащиеся обязуются вносить плату за проживание в общежитии до 25 числа текущего месяца.

4.3. Стороны пришли к соглашению:

4.3.1. Осуществлять распределение койко-мест и комнат для иногородних учащихся в соответствии с Положением об общежитии для учащихся УО «Барановичский государственный профессионально-технический колледж сферы обслуживания» (Приложение №4).

4.3.2. Проводить заселение иногородних учащихся в общежитие на основании приказа директора и заключенного Договора найма жилого помещения в общежитии.

4.3.3. Учащиеся, обучающиеся на платной основе, при заселении в общежитие имеют равные права с учащимися бюджетной формы обучения.

4.3.4. Жильцы каждого этажа заключают договор с администрацией о солидарной ответственности за сохранность помещений, оборудования, мебели, инвентаря общежития.

4.3.5. Согласовывать с профсоюзным комитетом учащихся локальные нормативные акты, касающиеся правил проживания, пропускного режима и работы общежития, ведения платных услуг, непосредственно не связанных с образовательным процессом, для проживающих в общежитии.

РАЗДЕЛ 5

ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ

5.1. Администрация обязуется:

5.1.1. Обеспечивать своевременное планирование строительства, расширения и реконструкции, текущего и капитального ремонта учебных зданий, студенческого общежития, физкультурно-оздоровительных объектов, лечебно-оздоровительных учреждений (здравпункт) в соответствии с требованиями технических нормативных актов.

5.1.2. Ежегодно проводить качественную и своевременную подготовку к работе в осенне-зимний период учебных, жилого и административных зданий с целью обеспечения соблюдения санитарных норм, правил и гигиенических нормативов (освещение, вентиляция, температурный режим, влажность и др.) при организации образовательного процесса.

5.1.3. Обеспечить организацию прохождения ежегодных медицинских осмотров обучающихся с целью выявления и предупреждения заболеваний.

5.1.4. Обеспечить бесперебойную работу пунктов общественного питания, совершенствование организации горячего питания.

5.1.5. Обеспечить своевременное обучение обучающихся основам трудового законодательства и охраны труда, а также требованиям безопасности при привлечении их к работе (оказанию услуг) при организации субботников, участию в трудовых акциях, спортивных соревнованиях, спартакиадах, туристических слетов и т.д., предусмотренных учебно-программной документацией, планов воспитательной работы колледжа.

5.1.6. Обеспечивать проведение своевременного расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время образовательного процесса в соответствии с Инструкцией о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь 07.08.2003 г. № 58.

5.1.7. Обучающемуся, с которым произошел несчастный случай во время образовательного процесса, оформленный актом по форме Н-1, оказывать единовременную материальную помощь в качестве возмещения вреда, причиненного его здоровью, из средств колледжа.

5.2. Профсоюзный комитет учащихся обязуется:

5.2.1. Осуществлять общественный контроль за санитарно-техническим состоянием учебных и вспомогательных помещений, общежития.

5.2.2. Вносить предложения по улучшению здоровых и безопасных условий для обучения обучающихся во время образовательного процесса при разработке комиссией по охране труда колледжа ежегодного плана мероприятий по охране труда.

5.2.3. Осуществлять контроль за своевременным обучением обучающихся основам трудового законодательства и охраны труда, а также требованиям безопасности при привлечении их к работе (оказанию услуг) при организации субботников, участию в трудовых акциях, спортивных соревнованиях, спартакиадах, туристических слетов и т.д., предусмотренных учебно-программной документацией, планом воспитательной работы колледжа.

5.2.4. Отстаивать права обучающихся на здоровье и безопасные условия обучения, быта и отдыха.

5.2.5. Осуществлять контроль за правильным и своевременным расследованием, оформлением и учетом несчастных случаев с обучающимися, получившими травму во время образовательного процесса, за выплатой денежной компенсации причиненного ущерба здоровью.

5.2.6. Обеспечить работу по пропаганде здорового образа жизни, вреда алкоголя, наркомании, курения и других асоциальных явлений среди обучающихся.

5.2.7. Периодически на заседаниях профсоюзного комитета рассматривать вопрос о состоянии здоровых и безопасных условий для обучения обучающихся с участием представителей администрации.

РАЗДЕЛ 6 КУЛЬТУРНАЯ И СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА

6.1. Администрация обязуется:

6.1.1. Приобретать необходимый инвентарь для спортивной и культурно-массовой работы, интеллектуальных занятий с учащимися колледжа и предоставлять его, как правило, в бесплатное пользование

6.1.2. Предоставлять для учащихся в бесплатное пользование помещения для занятий коллективов художественной самодеятельности, спортивных секций, кружков, клубов по интересам.

6.2. Профсоюзный комитет учащихся обязуется:

6.2.1. Организовывать и выделять денежные средства на культурно-массовые и спортивные мероприятия, экскурсии, посещение музеев, театров, концертов, выставок, внутриколледжных конкурсов.

6.2.3. Производить покупку призов, ценных подарков, цветов в связи с праздничными и знаменательными датами, а также для проведения других мероприятий, осуществляемых по планам профсоюзного комитета.

6.3. Стороны пришли к соглашению:

6.3.1. Контролировать продолжительность каникул для учащихся и не допускать их изменения ниже норм, установленных соответствующими положениями.

РАЗДЕЛ 7 ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФКОМА

7.1 Администрация обязуется:

7.1.1. В целях создания благоприятных условий для деятельности профсоюзного комитета учащихся предоставлять помещения для проведения собраний, конференций, других видов профсоюзной работы.

Хозяйственные расходы, ремонт, освещение, отопление, уборку, охрану, оборудование помещения производить за счет колледжа.

7.1.2. Сохранять существующую форму безналичного перечисления профсоюзных взносов через бухгалтерию колледжа в размере 1% от стипендии на счет профсоюзного комитета учащихся.

7.1.3. Предоставлять представителям профсоюзного комитета учащихся 2 часа учебного времени на работу по мотивации профсоюзного членства среди первокурсников за счет «Информационного часа».

7.1.4. По предварительному согласованию с администрацией колледжа освобождать от учебы учащихся для участия в качестве делегатов на съездах, пленумах, конференциях, семинарах по обучению профактива и иных уставных мероприятиях.

7.2. Профсоюзный комитет учащихся обязуется:

7.2.1. Проводить обучение профсоюзного актива по вопросам организации деятельности профсоюзов, законодательства об образовании, трудового законодательства, законодательства о социальном обеспечении.

7.3. Стороны пришли к соглашению:

7.3.1. Поддерживать и развивать работу профсоюзной организации учащихся.

7.3.2. Отчисление из колледжа, наложение мер дисциплинарного взыскания на обучающихся, избранных в состав профсоюзного комитета учащихся и совета самоуправления учащихся, назначенных старостами групп, допускается с предварительного согласия профсоюзного комитета.

Директор Учреждение образования
«Барановичский государственный
профессионально-технический
колледж сферы обслуживания»

Председатель первичной
профсоюзной организации
учащихся

С.В. Шишина

С.А. Столярчук

28 мая 2018 г.
г. Барановичи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановление

ППО учащихся УО БГПТК СО

18.02.2013 № 01/03

Положение

о выплате Первичного профсоюзного комитета учащихся УО «Барановичский государственный профессионально-технический колледж сферы обслуживания» обучающимся из числа профсоюзных активистов

1. Общие положения

1.1. Положение о выплате ППО учащихся УО «БГПТК СО» учащейся молодежи (далее – Положение, денежное поощрение) устанавливает порядок денежной выплаты обучающимся из числа профсоюзных активистов, выдвинутых в качестве кандидатов на выплату Брестского областного комитета Белорусского профсоюза работников образования и науки.

1.2. Выплаты:

1.2.1. учреждаются в целях стимулирования участия в профсоюзной жизни, материальной поддержки представителей учащейся молодежи, имеющих высокие показатели в учебной, научной, общественной, творческой, спортивной деятельности.

1.2.2. назначаются учащимся дневной формы обучения (далее – обучающиеся), имеющим высокие достижения в работе:

- профсоюзной организации, в том числе по мотивации вступления в профсоюз, увеличению его численности, оптимизации структуры первичной организации; развитию социального партнерства в учреждении образования; совершенствованию методики профсоюзной работы;

- ранее отмеченные грамотами, дипломами, благодарностями выборных профсоюзных органов областной и первичной профсоюзной организацией.

- по обеспечению участия обучающихся в научных, волонтерских и благотворительных проектах, общественной жизни; программах международного сотрудничества; культурно-просветительских и спортивно-массовых мероприятиях;

- по организации учебно-воспитательного процесса; вторичной занятости обучающихся.

1.3. Размер денежного поощрения устанавливается на полугодие от размера базовой величины, финансовых возможностей профкома учащихся:

- учащимся ССО до 2,5 базовых величин.

2. Кандидатом на назначение выплаты ППО учащихся колледжа является обучающийся из числа профсоюзных активистов, утвержденный на выплату

Брестского областного комитета Белорусского профсоюза работников образования и науки.

3. Один и тот же кандидат, как правило, выдвигается не больше одного раза за период получения образования соответствующей ступени. В исключительных случаях один и тот же обучающийся может быть выдвинут на назначение выплаты дважды.

4. Постановлением профсоюзного комитета учащихся принимается решение о назначении выплаты денежного поощрения обучающемуся.

5. Порядок осуществления выплат:

- назначение выплат осуществляется по полугодиям до 15 февраля и до 15 августа;

- денежные средства на осуществление данных поощрений выплачиваются не позднее одного месяца со дня принятия решения Брестским областным комитетом Белорусского профсоюза работников образования и науки о назначении таких выплат кандидатам;

- выплата денежного поощрения осуществляется главным бухгалтером ППО учащихся один раз в полугодие.

6. Положение вступает в силу со дня утверждения на заседании профкома.

УТВЕРЖДЕНО

ППО учащихся УО БГПТК СО

28.02.2018 № 2

**Положение
о порядке использования средств ППО учащихся Учреждения
образования «Барановичский государственный профессионально-
технический колледж сферы обслуживания» на оказание материальной
помощи и премирование учащихся**

1. Общие положения

Настоящее Положение принимается в целях поддержки учащихся, остро нуждающихся в материальной помощи, а также для стимулирования заинтересованности учащихся в результатах своей учебы, в участии в научно-исследовательской и общественной жизни колледжа.

**2. Использование фондов на оказание срочной материальной
помощи учащимся**

Учащимся, остро нуждающимся в денежных средствах, может быть оказана единовременная материальная помощь, а именно:

- Помощи круглым сиротам (1 раз в год до 2 базовых величин);
- Помощь учащимся, находящимся на неполном государственном обеспечении или лишившимся одного из родителей (до 2 базовых величин);
- Помощь учащимся, находящимся в тяжелом материальном положении (при предоставлении документов, подтверждающих данный факт; до 2 базовых величин);
- Помощь обучающимся, имеющим инвалидность (1 раз в год в размере 1 базовой величины);
- Помощь обучающимся, вступившим в брак (1 раз в год в размере 1 базовой величины);
- Помощь обучающимся, воспитывающим детей (1 раз в год до 2 базовых величин);
- Помощь одиноким матерям, воспитывающим детей (1 раз в год до 2 базовых величин);
- Помощь обучающимся из многодетных семей (1 раз в год в размере 2 базовых величин);
- Помощь обучающимся, потерявшим одного из родителей в период получения образования (1 раз в год в размере 2 базовых величин);
- Помощь обучающимся в случае их продолжительной болезни (более одного месяца) – до 2 базовых величин.
- Премирование обучающихся за активное участие в деятельности ППО учащихся – до 2 базовых величин.

При оказании материальной помощи учитывать материальное положение учащегося.

Заявление на единовременную материальную помощь подается на имя председателя, с указанием основания подачи и приложением копии документов, подтверждающих основание. Основанием для выделения материальной помощи является постановление профкома.

Материальная помощь выплачивается, как правило 1 раз в учебном году. В исключительных случаях материальная помощь может быть оказана 2 раза в учебном году.

Основанием для премирования обучающихся является постановление профкома.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор УО «БГПТК СО»

_____ С.В.Шишина

«___» _____ 20__ г.

**Правила
внутреннего распорядка в общежитии
Учреждения образования «Барановичский государственный
профессионально-технический колледж сферы обслуживания»**

I. Общие положения

Настоящие Правила внутреннего распорядка в общежитии УО «Барановичский государственный профессионально-технический колледж сферы обслуживания» (далее – Правила внутреннего распорядка) устанавливают режим работы общежития, права и обязанности проживающих, порядок их поощрения и применения к ним взысканий и разработаны в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.09.1999 г. № 1437.

Вселяемый в общежитие обязан лично предъявить заведующему общежитием паспорт и Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, заключенный с администрацией колледжа и согласованный с профсоюзным комитетом учащихся.

Вселяемый в общежитие должен ознакомиться под роспись с Правилами внутреннего распорядка общежития колледжа, с правилами пожарной безопасности, а также с установленными в общежитии правилами пользования личными электробытовыми приборами, порядком освобождения общежития и пройти инструктаж по технике безопасности. Инструктаж проводится заведующим общежитием (должностным лицом, его заменяющим).

Прописка вселяемого в общежитие производится паспортистом общежития в порядке, установленном Министерством внутренних дел Республики Беларусь. Оплата прописки производится в установленном порядке.

Вселяемому в общежитие указывается предоставляемое койко-место, выдаются под расписку необходимый инвентарь, постельные принадлежности, пропуск установленного образца на право входа в общежитие.

Освобождение койко-места в общежитии производится в соответствии с Положением об общежитии УО «Барановичский государственный профессионально-технический колледж сферы обслуживания».

II. Пропускная система

Вход в общежитие для проживающих открыт с 6.00 до 21.00.

Посторонние лица допускаются в общежитие в воскресенье и праздничные (нерабочие) дни с 10.00 до 20.00, в остальные дни с 17.00 до 19.00.

Во время каникул лицам, не проживающим в общежитии, вход в общежитие запрещен.

Лица, не имеющие при себе документов, удостоверяющего личность, а также граждане, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, в общежитие не допускаются.

При входе в общежитие проживающие обязаны предъявить дежурному пропуск, а посетители – документ, удостоверяющий личность, и зарегистрироваться в книге учета посетителей.

Проживающий, пригласивший посетителя, обязан встретить его на вахте и оставить у дежурного свой пропуск. При выходе посетителя в книге учета посетителей дежурным делается отметка о времени ухода и фиксируются замечания (если они есть). Проживающий, пригласивший посетителя, несет ответственность за его своевременный уход из общежития, а также за выполнение им Правил внутреннего распорядка.

III. Права и обязанности проживающих в общежитии

Проживающие в общежитии имеют право:

- Пользоваться жилой площадью, помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем, общежития и коммунально-бытовыми услугами;
- Выбирать органы самоуправления и быть избранными в их состав;
- Принимать участие в мероприятиях по совершенствованию жилищно-бытовых условий, по организации досуга проживающих, в оборудовании и оформлении жилых комнат и других помещений общежития;
- Участвовать в обсуждении и решении всех вопросов жизнедеятельности общежития;
- Вносить органам ученического самоуправления, общественным организациям и объединениям, администрации колледжа предложения по улучшению работы общежития, развитию и укреплению его материально-технической базы, по совершенствованию воспитательной и социальной работы в общежитии и добиваться их реализации;
- Требовать своевременной замены оборудования, мебели и предметов культурно-бытового назначения, которые стали непригодными, кроме случаев, когда оборудование и инвентарь повреждены или выведены из строя по вине жильцов.

Проживающие в общежитии обязаны:

- соблюдать «Правила внутреннего распорядка в общежитии УО «Барановичский государственный профессионально-технический колледж сферы обслуживания», правила охраны труда и техники безопасности при пользовании электрическими приборами, пожарной безопасности; экономно расходовать электро- и теплоэнергию, воду;
- бережно относиться к имуществу общежития, поддерживать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, на прилегающей к общежитию территории;

- соблюдать чистоту в жилых помещениях и в местах общего пользования;

- производить установленную законодательством и приказами по колледжу оплату за проживание и дополнительные услуги (в случае пользования личными электроприборами) согласно тарифам, установленным местными исполнительными органами и соответствующими техническими службами;

- использовать жилую площадь, помещения культурно-бытового назначения, оборудование и инвентарь в соответствии с их назначением;

- возмещать нанесенный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством, а также с договорами, которые заключаются при поселении;

- учащиеся и другие жильцы при выбытии из общежития обязаны сдать имущество общежития, которое они получили, и привести в должный порядок комнату и другие помещения, которые находились в их пользовании. Выселяемые из общежития должны покрывать стоимость нанесенного материального ущерба помещениям и оборудованию, а также стоимость несданного инвентаря и другого имущества общежития;

- учащиеся по мере необходимости производят текущий ремонт (окраска или оклейка обоями стен, окраска радиаторов, оконных рам, подоконников, дверей и встроенных шкафов и антресолей, вставка стекол, окраска полов) жилых помещений своими силами и за свой счет в течение всего периода проживания.

Лица, закончившие колледж или отчисленные из числа учащихся, обязаны выписаться из общежития.

Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольное переоборудование и перепланировка помещений;
- хранение в жилых помещениях взрывоопасных, отравляющих и загрязняющих воздух веществ и предметов (за исключением средств борьбы с грызунами и другими животными), а также легковоспламеняющихся веществ с нарушением правил хранения и пользования;

- самовольно переселение из одной жилой комнаты в другую;

- пользование незарегистрированными электронагревательными приборами в жилых помещениях;

- включение репродукторов, радиоприемников, магнитофонов, телевизоров и другой звуковоспроизводящей аппаратуры с мощностью, которая превышает громкость в границах комнаты;

- распитие спиртных напитков, курение в неустановленных местах;

- после 23 часов включение звуковоспроизводящей аппаратуры, нарушения тишины;

- порча имущества колледжа;

- крепление на стены жилого помещения и мест общего пользования календарей, репродукций и т.д.

- передача пропуска другому лицу;

- оставление посторонних лиц на ночлег.

Не допускается привлечение жильцов к уборке санузлов, душевых комнат, прачечных.

IV. Поощрения и взыскания

За активное участие в общественной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе в общежитии для проживающих устанавливаются следующие меры поощрения:

- Объявление благодарности;
- Награждение грамотами;
- Премирование;
- Награждение ценным подарком.

4.2. Поощрения объявляются приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом учащихся.

4.3. За нарушение Правил внутреннего распорядка к проживающим могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор.

4.4. За нарушение Правил внутреннего распорядка к проживающим могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор.

Объявление дисциплинарных взысканий (замечание, выговор) производится распоряжением администрации. Выписка из распоряжения администрации об объявлении дисциплинарного взыскания, докладная и объяснительная записки передаются в отдел кадров для приобщения к личному делу учащегося.

Подлежат выселению из жилого помещения в общежитии без предоставления другого жилого помещения проживающие, имеющие без уважительных причин шестимесячную задолженность по плате за пользование жилым помещением.

Лишение права проживания в общежитии, отчисление из состава учащихся колледжа производится приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом учащихся.

4.5. Лишение права проживания в общежитии, отчисление из состава учащихся колледжа производится приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом учащихся.

4.6. Проживающие в общежитии несут полную имущественную ответственность за ущерб, причиненный по их вине имуществу колледжа, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебно-воспитательной работе

А.И.Керекеша

Заведующая общежитием

С.Г.Торкайло

Председатель профсоюзного комитета учащихся

С.А.Столярчук

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор УО «БГПТК СО»

_____ С.В. Шишина

« ___ » _____ 20__ г.

**Положение
об общежитии
Учреждения Образования «Барановичский государственный
профессионально-технический колледж сферы обслуживания»**

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления колледжем общежития, пользования общежитием, его содержание, а также организацию воспитательной и социальной работы в общежитии. Разработано в соответствии с Положением об общежитиях и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, утвержденным постановлением Советом министров Республики Беларусь от 05.04.2013 г. № 269, временным положением об общежитии учебного заведения, утвержденным приказом Министерства образования Республики Беларусь от 17.03.1993 г. № 89 с изменениями и дополнениями, Уставом колледжа.

Общежитие предназначается для проживания учащихся, желающих получить жилое помещение в общежитии (жилые помещения находятся в совместном пользовании нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях, при отсутствии заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным совместное проживание с лицами, страдающими ими) в период учебы.

Состав и площадь помещений (жилищно-бытового назначения) определяются действующими санитарными правилами по устройству и содержанию общежитий и зависят от количества койко-мест в общежитии. Жилое помещение (его часть) в общежитии предоставляется в размере не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

В общежитии предусматриваются жилые, бытовые помещения (для самостоятельных занятий, помещения для отдыха и занятий по интересам, камеры хранения, бытовые комнаты, комнаты для приезжающих и др.), помещения, предназначенные для осуществления воспитательной работы и мастерские для производственного обучения. На втором этаже располагается музей боевой и трудовой славы.

Решение о выделении в общежитии помещений для объектов общественного пользования принимается администрацией колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом учащихся колледжа.

Внутренний порядок в общежитии устанавливается Правилами внутреннего распорядка в общежитии УО «Барановичский государственный

профессионально-технический колледж сферы обслуживания», утвержденными директором колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом учащихся.

2. Предоставление общежития

2.1. Решение о выделении койко-места в общежитии и срок проживания принимается комиссией по жилищно-бытовым вопросам (из числа представителей администрации колледжа и профсоюзного комитета учащихся) и утверждается приказом директора.

2.2. На учет желающих получить койко-место в общежитии, учащиеся принимаются по заявлению, которое регистрируется в книге регистрации заявлений, желающих получить жилое помещение в общежитии.

К заявлению о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии прилагаются документы:

- ксерокопия паспорта;
- документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права.

Учащиеся считаются принятыми на учет желающих получить койко-место в общежитии со дня подачи заявления о принятии на такой учет при наличии у них таких оснований для получения жилого помещения в общежитии. Если заявления поданы несколькими гражданами в один день, они включаются в списки желающих получить койко-место в общежитии в порядке регистрации заявлений.

Нуждающимися в жилой площади в общежитии признаются все одинокие иногородние учащиеся, учащиеся-сироты и учащиеся, находящиеся в социально опасном положении.

2.3. Первоочередное право предоставления общежития имеют:

- инвалиды с детства;
- воспитанники (кроме детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) домов-интернатов для детей-инвалидов, детских интернатных учреждений;
- учащиеся из многодетных, неполных и малообеспеченных семей;
- учащиеся, находящиеся в социально опасном положении.

Внеочередное право предоставления общежития имеют:

- дети-сироты и дети, родители которых лишены родительских прав;
- учащиеся, имеющие право на внеочередное получение жилых помещений социального пользования;
- включенные в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи, - на период обучения.

2.4. Выделение жилой площади в общежитии допускается при отсутствии у учащихся, желающих получить общежитие, медицинских противопоказаний.

2.5. Койко-место в общежитии для обучающихся от центра занятости и студентов-заочников предоставляется на период экзаменационных сессий при

наличии свободных мест и на основании списков, которые утверждаются директором колледжа.

2.6. На основании решения жилищной комиссии издается приказ директора о заселении обучающихся в общежитие.

2.7. На основании приказа директора администрация колледжа заключает с учащимися Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии колледжа.

Заведующий общежитием знакомит заселяемого под роспись с правилами внутреннего распорядка общежития колледжа, правами и обязанностями лиц, проживающих в общежитии колледжа, правилами пожарной безопасности, проводит инструктаж по технике безопасности. Выдает под расписку пропуск установленного образца, в котором указывается порядковый номер и номер группы обучения учащегося, номер комнаты и дата выдачи пропуска.

Администрация общежития ведет учет учащихся, проживающих в общежитии, и обеспечивает хранение договоров найма жилого помещения в общежитии.

2.8. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть признан недействительным в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

3. Пользование общежитием

Вселение учащихся, обучающихся в колледже, в общежитие производится в установленном порядке заведующим общежития по предъявлению паспорта и листка убытия с прежнего места жительства и на основании договора найма жилого помещения в общежитии, заключенного между вселяемым лицом и администрацией колледжа и согласованного с профкомом учащихся колледжа.

Вселяемому выдаются под расписку необходимые мебель и мягкий инвентарь, постельные принадлежности.

Вселяемый обязан в недельный срок произвести регистрацию по месту жительства.

Учет жильцов в общежитии, оформление регистрации осуществляется заведующим общежитием.

Вселяемый должен быть ознакомлен с Правилами внутреннего распорядка в общежитии УО «Барановичский государственный профессионально-технический колледж сферы обслуживания», с правилами техники безопасности под роспись.

Проживающие в общежитии **обязаны:**

- соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитии УО «Барановичский государственный профессионально-технический колледж сферы обслуживания», правила охраны труда и техники безопасности при пользовании электрическими и другими приборами, пожарной безопасности; экономно расходовать электро- и теплоэнергию, воду;

- бережно относиться к имуществу общежития, поддерживать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, на прилегающей к общежитию территории;

- соблюдать чистоту в жилых помещениях и в местах общего пользования;

- производить установленную законодательством и приказами по колледжу оплату за проживание и дополнительные услуги согласно тарифам, установленным местными исполнительными органами и соответствующими техническими службами;

- использовать жилую площадь, помещения культурно-бытового назначения, оборудование и инвентарь в соответствии с их назначением;

- возмещать нанесенный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством, а также с договорами, которые заключаются при заселении;

- учащиеся и другие жильцы при выбытии из общежития обязаны сдать имущество общежития, которое они получили, и привести в должный порядок комнату и другие помещения, которые находились в их пользовании. Выселяемые из общежития должны покрывать стоимость нанесенного материального ущерба помещениям и оборудованию, а также стоимость несданного инвентаря и другого имущества общежития.

Лица, закончившие колледж или отчисленные из числа учащихся, обязаны выписаться из общежития.

Проживающие в общежитии имеют **право**:

- пользоваться жилой площадью, помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и коммунально-бытовыми услугами;

- выбирать органы самоуправления и быть избранными в их состав;

- принимать участие в мероприятиях по совершенствованию жилищно-бытовых условий, по организации досуга проживающих, в оборудовании и оформлении жилых комнат и других помещений общежития;

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов жизнедеятельности общежития;

- вносить органам ученического самоуправления, общественным организациям и объединениям, администрации колледжа предложения по улучшению работы общежития, развитию и укреплению материально-технической базы, по совершенствованию воспитательной и социальной работы в общежитии и добиваться их реализации;

- требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения кроме случаев, когда оборудование и инвентарь повреждены или выведены из строя по вине жильцов.

Проживающие привлекаются администрацией и советом общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территорий, оборудованию помещений для занятий кружков и клубов, систематической уборке помещений и закрепленной за общежитием

территории, к иным видам общественно-полезного труда с соблюдением правил охраны труда, техники безопасности, пожарной и производственной санитарии.

Не допускается привлечение жильцов к уборке санузлов, душевых комнат, прачечной.

Проживающим в общежитии **запрещается:**

- самовольное переоборудование и перепланировка помещений;
- хранение в жилых помещениях взрывоопасных, отравляющих и загрязняющих воздух веществ и предметов (за исключением средств борьбы с грызунами и другими животными), а также легковоспламеняющихся веществ с нарушением правил хранения и пользования;
- самовольно переселение из одной жилой комнаты в другую;
- пользование незарегистрированными электронагревательными приборами в жилых помещениях;
- включение репродукторов, радиоприемников, магнитофонов, телевизоров и другой звуковоспроизводящей аппаратуры с мощностью, которая превышает громкость в границах комнаты;
- распитие спиртных напитков, курение;
- после 23 часов включение звуковоспроизводящей аппаратуры, нарушения тишины;
- крепление на стены жилого помещения и мест общего пользования календарей, репродукций и т.д.
- передача пропуска другому лицу;
- оставление посторонних лиц на ночлег.

3.8. За нарушение Правил внутреннего распорядка к проживающим могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор.

Объявление дисциплинарных взысканий (замечание, выговор) производится распоряжением администрации. Выписка из распоряжения администрации об объявлении дисциплинарного взыскания, докладная и объяснительная записки передаются в отдел кадров для приобщения к личному делу учащегося.

Подлежат выселению из жилого помещения в общежитии без предоставления другого жилого помещения проживающие, имеющие без уважительных причин шестимесячную задолженность по плате за пользование жилым помещением.

Лишение права проживания в общежитии, отчисление из состава учащихся колледжа производится приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом учащихся.

За активное участие в общественной и культурно-массовой работе в общежитии для проживающих устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- премирование;

- награждение ценным подарком.

Поощрение объявляется приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом учащихся.

4. Эксплуатация общежития, его содержание и ремонт

Эксплуатация и ремонт общежития осуществляется колледжем в соответствии с действующими правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организации быта, поддержанием установленного порядка осуществляет заведующий общежитием, который несет ответственность за состояние работы по этим направлениям.

Заведующий общежития подчиняется директору колледжа.

Расходы на содержание общежития складываются из средств, предусмотренных бюджетом, оплаты за проживание и средств по внебюджетной деятельности колледжа, в пределах утвержденных смет.

Администрация колледжа обязана:

- содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда;

- обеспечивать своевременное финансирование расходов на содержание общежития и проведение воспитательной и социальной работы в нем;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и инвентарем, которые необходимы для проживания, занятий и отдыха жильцов в соответствии с действующими типовыми нормами, утвержденными в установленном порядке;

- своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;

- обеспечивать учащихся и иных проживающих необходимым оборудованием и инвентарем для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и прилегающей территории;

- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке работниками из числа лиц, которые имеют соответствующую квалификацию, стаж и опыт работы;

- сотрудничать с советом общежития, содействовать его формированию и оказывать ему помощь в работе;

- обеспечивать возможности для ознакомления советом общежития и коллектива жильцов с правилами и обязанностями работников общежития, планами развития его материальной базы;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений учащихся по улучшению деятельности общежития, информировать их о принимаемых решениях и их выполнении;

- проводить работу по эстетическому оформлению помещений (коридоров, холлов, кухонь, бытовых помещений, комнат отдыха и т.д.).

4.5. Капитальный ремонт общежития производится за счет средств колледжа.

При проведении капитального ремонта общежития администрация колледжа заблаговременно производит выселение проживающих с учетом интересов обеих сторон.

4.6. Учащиеся по мере необходимости производят текущий ремонт (окраска или оклейка обоями стен, окраска радиаторов, оконных рам, подоконников, дверей и встроенных шкафов и антресолей, вставка стекол, окраска полов) жилых помещений своими силами и за свой счет в течение всего периода проживания.

4.7. Ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет.

4.8. Уборка в общежитии жилых помещений, кухонь производится проживающими, а коридоров, лестничных клеток и других вспомогательных помещений – штатным персоналом общежития.

5. Штаты общежития. Заведующий общежитием

5.1. Штаты общежития утверждаются директором колледжа.

5.2. Заведующий общежитием назначается на должность директором колледжа и работает под его непосредственным руководством, взаимодействуя с зам. директора по УВР, который отвечает за состояние воспитательной и социальной работы в общежитии с органом ученического самоуправления в общежитии, профсоюзным комитетом учащихся и общественной организацией БРСМ колледжа.

5.3. Заведующий общежитием **обязан:**

- Обеспечивать вселение граждан, которым представлено общежитие на основании договора найма жилого помещения, заключенного в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 настоящего Положения;

- Обеспечивать надлежащий учет, прописку и выписку проживающих в общежитии лиц, а также соблюдение паспортного режима;

- Обеспечивать выдачу проживающим постельных принадлежностей, необходимого инвентаря, ведение учета мебели и инвентаря, периодический осмотр этого имущества и его ремонт;

- Обеспечивать организованное освобождение жилых помещений общежития перед отъездом учащихся на каникулы, производственную практику, после окончания колледжа или по иным причинам, принимать у проживающих подготовленные к сдаче жилые помещения;

- Обеспечивать чистоту в общежитии и на прилегающей к нему территории, а также соблюдение «Правил внутреннего распорядка УО «Барановичский государственный профессионально-технический колледж сферы обслуживания» и правил пожарной безопасности, организовывать работу по проведению санитарных дней;

- Обеспечивать эффективную работу хозяйственной службы, систем электроснабжения, водоснабжения, канализации, отопления и другого оборудования общежития;
- Принимать меры по своевременному и качественному выполнению ремонта общежития и подготовки его к новому учебному году;
- Обеспечивать ведение книги записей санитарного и пожарного надзора и устранение по мере поступления записей отмеченных недостатков;
- Обеспечивать сохранность здания, оборудования, мебели и инвентаря общежития, а также личного имущества проживающих;
- Изучать новые формы и методы организации работы общежития, использовать их в практической работе, целенаправленно добиваться создания благоприятных условий для проживающих. Опираясь в своей деятельности на органы самоуправления учащихся в общежитии, содействовать развитию самообслуживания в общежитии;
- При необходимости переводить заболевших учащихся в медицинский изолятор, организовать обслуживание, находящихся в изоляторе.

5.4. Администрация колледжа имеет право принимать учащихся на работу по обслуживанию, ремонту и эксплуатации общежития, уборке, дежурству в соответствии с действующим законодательством.

6. Воспитательная и социальная работа в общежитии. Совет учащихся общежития

6.1. Воспитательная и социальная работа в общежитии является составной частью и логическим продолжением учебно-воспитательного процесса в УО «Барановичский государственный профессионально-технический колледж сферы обслуживания».

6.2. Воспитательную и социальную работу в общежитии организуют и несут ответственность за ее содержание администрация колледжа, заведующая общежития совместно с воспитателями, педагогом социальным, психологом, преподавателями физической культуры, руководителями кружков, клубов, секций, с советом учащихся общежития, ПО БРСМ.

6.3. Воспитатели, другие педагогические и социальные работники общежития проводят мероприятия по моральному, трудовому, эстетическому и физическому воспитанию, принимают меры по созданию условий для содержательного свободного времени учащихся, занятий художественным и техническим творчеством, физкультурой и спортом, общественно-полезной деятельностью.

6.4. На базе общежития могут быть созданы кружки, клубы по интересам и секции, их деятельность обеспечивается в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Служебные обязанности воспитателя, руководителей кружков, педагога социального, психолога, инструкторов по физической культуре и спорту разрабатываются на основе квалификационных характеристик соответствующих категорий, утвержденных Министерством образования

Республики Беларусь, и в установленном порядке утверждаются директором колледжа.

6.6. Воспитатели, руководители кружков, педагог социальный, психолог, руководители по физической культуре и спорту по всем вопросам своей работы подчиняются зам. директора по УВР.

6.7. Воспитатель **обязан:**

- Изучать интересы и запросы проживающих в общежитии, планировать и проводить воспитательную и культурно-массовую работу, направленную на воспитание проживающих в духе товарищества и сознательного выполнения правил проживания в общежитии;

- Заботиться о создании условий для работы, учебы, быта и отдыха учащихся; организовывать работу по самообслуживанию, благоустройству общежития и прилегающих территорий, экономному пользованию электроэнергией и водой; активно участвовать в заселении (выселении) учащихся в общежитии;

- Вести индивидуальную работу с учащимися, проявлять особую заботу об учащихся из числа детей-сирот и других социально незащищенных группах;

- Взаимодействовать с заведующим общежития, родителями, общественными организациями и объединениями, администрацией;

- Участвовать в работе совета общежития и направлять его деятельность на улучшение условий жизни учащихся, поддержание порядка в общежитии;

- Способствовать повышению общественной активности, общеобразовательного, культурного уровня проживающих в общежитии;

- Организовывать среди проживающих соревнования на лучший этаж, комнату.

6.8. Для организации работы по улучшению жилищно-бытовых условий проживания в общежитии, привлечения широкого круга проживающих к участию в управлении общежитием из числа проживающих создается совет учащихся общежития.

6.9. Совет учащихся общежития является общественным органом самоуправления в общежитии, избирается открытым голосованием на общем собрании проживающих в общежитии сроком на один год.

7. Плата за пользование жилым помещением и за коммунальные услуги

7.1. Плата за пользование жилым помещением и дополнительными услугами в общежитии производится в соответствии с Положением о дифференцированной плате за пользование общежитиями государственных учебных заведений, утвержденным приказом Министра образования Республики Беларусь.

7.2. Плата за пользование общежитием и за коммунальные услуги вносится за каждый истекший месяц не позднее 25-го числа следующего за ним месяца.

7.3. Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги осуществляется с учащихся, получающих стипендию – путем вычета из стипендии;

- с учащихся, не получающих стипендию и иных лиц - путем внесения в кассу колледжа.

7.4. В случае несвоевременного внесения платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением взимается пеня в размере 0,3 процента от суммы этих платежей за каждый день просрочки.

8. Выселение из общежития

8.1. Граждане, обучавшиеся в колледже и выбывшие из него, подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения из общежития, которое было им предоставлено в связи с учебой.

8.2. При отчислении из колледжа (в том числе после окончания) или лишения права проживания в общежитии за систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии УО «Барановичский государственный профессионально-технический колледж сферы обслуживания», проживающие обязаны рассчитаться с общежитием в десятидневный срок со дня издания соответствующего приказа по колледжу, если иное не предусмотрено договором найма жилого помещения или действующим законодательством Республики Беларусь.

8.3. Лица, выбывшие из общежития, обязаны сдать все числящееся за ними имущество, привести в надлежащий порядок комнату и иные помещения, которые находились в их пользовании, и при необходимости провести косметический ремонт. При не сдаче указанного имущества либо его порче, выбывающий из общежития возмещает стоимость причиненного ущерба в ценах, действующих на момент возмещения.

8.4. В случае возникновения спорных вопросов при расторжении Договора найма жилого помещения Наймодатель и Наниматель руководствуются соответствующими законодательными актами Республики Беларусь.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебно-воспитательной работе

А.И.Керекеша

Зам. директора по АХЧ

С.Н.Стахно

Главный бухгалтер

Н.А.Фурс

Заведующая общежитием

С.Г.Торкайло

Председатель профсоюзного комитета учащихся

С.А.Столярчук