

Главное управление по образованию Брестского облисполкома

**Учреждение образования «Барановичский государственный
колледж технологии и дизайна»**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор учреждения образования
«Барановичский государственный
колледж технологии и дизайна»**

_____ С.В.Шишина

« ___ » _____ 20 ____ г.

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

**профессиональной подготовки служащих для учащихся учреждений
общего среднего образования, реализуемая в рамках учебного предмета
«Трудовое обучение»**

4321-002 «Кладовщик»

Барановичи

2024

Учебная программа профессиональной подготовки служащих для учащихся учреждений общего среднего образования в рамках учебного предмета «Трудовое обучение» по профессии «Кладовщик» рассмотрена на заседании Совета колледжа.

Протокол № _____ от _____

Разработчики:

Герасимович Наталья Васильевна, методист учреждения образования «Барановичский государственный колледж технологии и дизайна»

Поклонская Ксения Валерьевна, преподаватель учреждения образования «Барановичский государственный колледж технологии и дизайна»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа предназначена для реализации образовательной программы профессиональной подготовки служащих для учащихся X–XI(XII) классов учреждений общего среднего образования в рамках учебного предмета «Трудовое обучение» для подготовки к работе в должности «Кладовщик».

В результате усвоения содержания учебной программы учащиеся смогут:

- осуществлять прием на склад, взвешивание, хранение и выдачу со склада различных материальных ценностей;
- выполнять проверку принимаемых товаров на соответствие сопроводительным документам;
- подготавливать складские помещения к приему товаров;
- перемещать материальные ценности к местам хранения вручную, при помощи штабелеров и других механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам;
- складировать товары;
- организовывать хранение материалов и продукции в соответствии с их свойствами, установленными стандартами и техническими условиями;
- выписывать и получать материально-товарные ценности со склада с оформлением соответствующей документации;
- оформлять и выдавать личные карточки на спецодежду;
- комплектовать партии материальных ценностей по заявкам потребителей;
- при отгрузке продукции со склада - выписывать товарно-транспортные накладные.
- участвовать в предпродажной подготовке и подсортировке товаров, отбор партий товаров на основании отборочных листов, укладка их в инвентарную тару с повторной проверкой на основании счет-фактуры, зачехление контейнеров, пломбирование инвентарной тары;
- принимать участие в комиссиях по определению соответствия сырья, полуфабрикатов и других материалов установленным требованиям.
- составлять дефектные ведомости на неисправные товары, акты на их ремонт и списание, а также на недостачу и порчу материалов;
- содержать в исправном состоянии ключи от вверенных помещений, складских механизмов и инвентаря;
- участвовать в сверке движения материальных ценностей с данными бухгалтерии, в проведении инвентаризаций;
- вести отчетную документацию, ввод информации в ПЭВМ.

Особенностью представления содержания тем является наличие требований к результатам учебной деятельности учащихся, что соответствует сущности компетентного подхода при проектировании содержания обучения.

В процессе осуществления образовательного процесса при усвоении содержания учебной программы реализуются межпредметные связи с белорусским языком и литературой, русским языком и литературой, историей, математикой, информатикой, также внутрипредметные связи между отдельными темами учебной программы.

Производственное обучение и практика осуществляется в учебной лаборатории (при возможности – в организациях города).

Учебная программа производственной практики разработана отдельным документом.

Учебный план
 профессиональной подготовки служащих) для учащихся X–XI(XII) классов
 учреждений общего среднего образования
4321-002 «Кладовщик» 4 разряда

Наименование разделов, образовательных областей	Количество часов		
	Всего	Распределение по годам обучения	
		X(XI)кл	XI(XII)кл
1. Профессиональный компонент	92	92	
1.1. Основы права	4	4	
1.2. Деловые коммуникации	4	4	
1.3. Основы экономики, предпринимательской деятельности	4	4	
1.4. Информационные технологии	6	6	
1.5. Охрана труда	10	10	
1.6. Охрана окружающей среды	4	4	
1.7. Технология складских операций	26	26	
1.8. Складское оборудование	18	18	
1.9. Бухгалтерский учет	16	16	
1.10. Производственное обучение	300	118	182
1.10.1. Производственное обучение	180	118	62
1.10.2. Производственная практика	120		120
2. Компонент учреждения образования	20		20
2.1. Организация и управление складскими операциями	20		20
3. Консультации	2		2
4. Квалификационный экзамен	6		6
Всего	420	210	210

Перечень необходимых кабинетов,

Кабинет	Лаборатория	Иные учебные объекты
Основы права	Информационных технологий	Библиотека
Деловые коммуникации	Оргтехники	
Основы экономики, предпринимательской деятельности		
Информационные технологии		
Охрана труда		
Охрана окружающей среды		
Технология складских операций		
Складское оборудование		
Организация и управление складскими операциями		
Бухгалтерский учет		

Пояснение к учебному плану

1. Учебный план разработан на основании примерного учебного плана, утвержденного приказом Министра образования Республики Беларусь 25.04.2024 №176, тарифно-квалификационной характеристики по профессии «Кладовщик»; примерных учебных планов по учебным предметам «Основы экономики, предпринимательской деятельности», «Охрана труда», «Деловые коммуникации», «Охрана окружающей среды», используемых для реализации образовательной программы профессионально-технического образования.
2. Объем обязательной учебной нагрузки – 6 часов в неделю.
3. Теоретическое обучение по вопросам охраны труда проводится в рамках учебной темы «Охрана труда» и (или) соответствующих разделов специальных тем в объеме не менее 10 учебных часов.
4. Производственное обучение чередуется с теоретическим обучением.
5. Производственная практика проводится в XI(XII) классе после завершения теоретического и производственного обучения.
6. В учебном плане предусмотрено время на компонент учреждения образования, в котором планируется изучение темы «Организация и управление складскими операциями», что соответствует требованиям тарифноквалификационных (квалификационных) характеристик профессии рабочего (должности служащего).
7. В учебном плане приведен перечень необходимых кабинетов, мастерских, иных учебных объектов учреждения образования.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел 1. Профессиональный компонент

Тема 1.1. Основы права

Роль и место трудового права в системе основных отраслей права. Общие положения о трудовом праве

Предмет, метод, система и источники трудового права.

Трудовой Кодекс Республики Беларусь. Понятие и виды трудовых правоотношений.

Порядок трудоустройства на работу в соответствии с действующим законодательством.

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания подтемы учащийся должен:

– высказывать общее суждение о значении правовых знаний в профессиональной деятельности работника;

– высказывать общее суждение о предмете, системе, значении трудового права, называть его источники.

Трудовой договор

Содержание и стороны трудового договора. Срок и форма трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Гарантии и ограничения при заключении трудового договора. Испытание при приеме на работу. Контракт как вид трудового договора. Трудовая книжка.

Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя, работника. Дополнительные основания прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников. Порядок увольнения. Выходное пособие.

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания подтемы учащийся должен:

– раскрывать сущность основных понятий трудового права;

– пояснять нормы трудового права, обязанности работника и нанимателя, порядок заключения и основания прекращения трудового договора.

Рабочее время и время отдыха

Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Работа в ночное время. Неполное рабочее время. Сверхурочные работы. Ограничение и предельное количество сверхурочных работ. Порядок привлечения к работе в выходные и праздничные дни. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска, их виды, порядок и очередность предоставления.

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания подтемы учащийся должен объяснять сущность основных понятий темы.

Трудовая дисциплина. Коллективные договоры и соглашения

Понятие трудовой дисциплины, способы обеспечения трудовой дисциплины. Основные обязанности нанимателя и работника в трудовых правоотношениях. Правила внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий. Меры материального и морального поощрения за успехи в работе.

Понятие материальной ответственности работников за ущерб, причиненный нанимателю. Виды материальной ответственности. Определение размера, порядок возмещения ущерба. Трудовые споры: понятие и виды. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам и в суде.

Понятие и стороны коллективного договора, его содержание, процедура ведения переговоров по его заключению. Порядок внесения изменений и дополнений. Коллективные трудовые споры.

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания подтемы учащийся должен:

- излагать обязанности нанимателя и работника в трудовых отношениях;
- высказывать общее суждение о видах материальной ответственности;
- объяснять порядок заключения трудового договора, описывать его содержание, процесс внесения изменений и дополнений.

Тема 1.2. Деловые коммуникации

Личность как субъект деловых отношений

Предмет и задачи этики и психологии деловых отношений. Значение этики и психологии деловых отношений в профессиональной деятельности.

Профессионально значимые свойства и качества личности рабочего (применительно к соответствующему виду экономической деятельности).

Учет особенностей темперамента личности в учебной и трудовой деятельности.

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания подтемы учащийся должен:

- высказывать общее суждение о значимости этики и психологии деловых отношений в профессиональной деятельности рабочего;
- пояснить влияние темперамента личности на учебную и трудовую деятельность.

Деловое общение в коллективе

Содержание, цели, виды, формы, структура и функции общения в трудовом коллективе. Особенности общения по «вертикали» и по «горизонтали». Уровни общения (вербальный и невербальный). Основные модели общения. Барьеры общения (эстетические, интеллектуальные, мотивационные, моральные, семантические, логические, фонетические и др.).

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания подтемы учащийся должен:

- описывать виды и формы делового общения, средства общения;
- раскрывать сущность общения по «вертикали» и по «горизонтали»;
- описывать основные барьеры общения.

Конфликты и пути их разрешения

Конфликты: виды, структура, стадии протекания; конфликтные типы личностей. Причины возникновения конфликта в процессе общения (организация рабочих процессов, разногласия в оценке событий, происходящих вне рабочего пространства, личностные особенности сотрудников). Основные типы конфликтных личностей (демонстративный, ригидный, неуправляемый, сверхточный и др.). Пути предупреждения и разрешения конфликтов в трудовом коллективе (обсуждения, переговоры, посредничество и др.).

Стратегии и модели поведения в конфликтной ситуации.

Упражнения в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций в процессе межличностного взаимодействия.

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания подтемы учащийся должен:

- раскрывать сущность конфликтов и описывать причины их возникновения;
- пояснять пути предупреждения и разрешения конфликтов;
- оценивать возможности по предотвращению и разрешению конфликтных ситуаций в процессе межличностного взаимодействия.

Деловой этикет

Деловой этикет: сущность, структура, основные принципы. Правила этикета: приветствие, знакомство, прощание, телефонные разговоры, деловая переписка и др. Социальный и профессиональный имидж.

Упражнения в отработке умений соблюдать этические нормы взаимоотношений в типовых ситуациях делового общения.

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания подтемы учащийся должен:

- излагать основные правила и нормы делового этикета;
- уметь соблюдать основные этические нормы взаимоотношений в процессе делового общения.

Тема 1.3. Основы экономики, предпринимательской деятельности

Введение. Виды экономической деятельности в Республике Беларусь

Зарождение экономических знаний и их эволюция. Понятия: материальные и нематериальные блага, рынок, товар, продавец, покупатель, сделка, цена, посредник, средство обмена.

Виды экономической деятельности в Республике Беларусь. Экономическая характеристика соответствующего вида экономической деятельности.

Экономическая культура и пути ее формирования.

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания подтемы учащийся должен:

- высказывать общее суждение об экономике как науке;
- излагать сущность изученных понятий;
- называть отдельные виды экономической деятельности в Республике Беларусь;
- характеризовать соответствующий вид экономической деятельности;
- высказывать общее суждение об экономической культуре и путях ее формирования.

Организация как субъект хозяйствования

Понятия «физическое и юридическое лицо», «организация». Условия признания организации юридическим лицом.

Учредители и наемные работники.

Классификация организаций – заказчиков кадров (структура, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка и др.).

Производительность труда и пути ее повышения в организациях – заказчиках кадров.

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания подтемы учащийся должен:

- пояснять сущность понятий «физическое и юридическое лицо», «организация»;
- высказывать общее суждение об условиях признания организации юридическим лицом;
- называть признаки классификации организаций – заказчиков кадров, их особенности (структура, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка);
- излагать сущность понятия «производительность труда».

Нормирование труда

Сущность и значение технического нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени. Виды норм труда, их характеристика. Расчет норм труда. Методы изучения затрат рабочего времени. Методы нормирования труда. Порядок установления, замены и пересмотра норм труда.

Квалификационная характеристика и должностная инструкция работника.

Основные положения и формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих на производстве.

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания подтемы учащийся должен:

- высказывать общее суждение о роли и значимости технического нормирования труда, расчете норм труда;
- описывать методы нормирования труда;

- объяснять порядок установления, замены и пересмотра норм труда;
- объяснять сущность квалификационной характеристики и должностной инструкции работника;
- излагать сущность основных положений и форм подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих на производстве.

Оплата труда в организации

Заработная плата (номинальная, реальная). Мотивация труда в современных экономических условиях. Государственное регулирование в области оплаты труда.

Формы и системы оплаты труда. Гибкие системы оплаты труда.

Формы и системы оплаты труда в организациях – заказчиках кадров.

Основные принципы, элементы и виды материального стимулирования в организациях – заказчиках кадров.

Порядок и особенности тарификации и перетарификации работ и рабочих.

Оплата за работу в сверхурочное время, выходные и праздничные дни, при невыполнении норм выработки, браке и простое. Основания, порядок и размер удержаний из заработной платы.

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания подтемы учащийся должен:

- излагать сущность понятия «заработная плата», «номинальная заработная плата» и «реальная заработная плата»;
- высказывать общее суждение о государственном регулировании в области оплаты труда.
- излагать принципы мотивации труда в условиях рыночной экономики;
- описывать формы и системы оплаты труда в организациях – заказчиках кадров;
- называть основные принципы, элементы и виды материального стимулирования в организациях – заказчиках кадров;
- высказывать общее суждение о порядке и особенностях тарификации и перетарификации работ и рабочих.

Тема 1.4. Информационные технологии

Информационные ресурсы в профессиональной деятельности

Интернет как средство профессиональной коммуникации. Работа с электронными библиотеками. Способы эффективного поиска профессиональной информации в сети Интернет. Форматы электронных документов. Способы обработки электронных документов.

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания подтемы учащийся должен:

- характеризовать программное обеспечение для работы в сети Интернет, особенности интерфейса браузеров;
- работать с электронными библиотеками;
- осуществлять поиск профессиональной информации в сети Интернет;
- описывать форматы электронных документов;
- обрабатывать электронные документы.

Информационные технологии в профессиональной деятельности (применительно к соответствующему виду экономической деятельности)

Программные средства профессионального назначения. Оформление и защита результатов проектной работы профессионального направления.

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания подтемы учащийся должен:

- применять информационные технологии в профессиональной деятельности;

- использовать программные средства профессионального назначения;
- оформлять проекты профессионального направления.

Тема 1.5. Охрана труда

Введение. Теоретические основы охраны труда

Содержание понятия «охрана труда».

Социально-экономическая значимость охраны труда на современном этапе развития производства.

Цели и задачи темы, ее место и значение в подготовке квалифицированных рабочих, связь с другими темами и производственным обучением.

Основные понятия, термины и определения: рабочее место, рабочая зона, условия труда, опасный производственный фактор, вредный производственный фактор, несчастный случай на производстве, производственная травма, профессиональное заболевание, электробезопасность, пожарная безопасность, санитарные нормы и правила, гигиенический норматив, безопасные методы и приемы работы и др.

Факторы, влияющие на условия и безопасность труда: механо- и энерговооруженность, интенсивность труда; санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда работников; бытовое и медицинское обслуживание работников; уровень организации труда и др.

Вредные и (или) опасные и производственные факторы, их классификация по воздействию на человека. Понятие о предельно допустимом значении вредного производственного фактора.

Общие сведения о средствах защиты от вредных и (или) опасных производственных факторов, их классификация (коллективные и индивидуальные), классификация средств индивидуальной защиты (СИЗ) по назначению.

Основные причины несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: организационные, технические, санитарно-гигиенические, психофизиологические (личностные). Основные виды производственных травм. Основные мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (организационные, технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, психофизиологические).

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания подтемы учащийся должен:

- раскрывать сущность основных понятий в области охраны труда;
- объяснять социально-экономическую значимость охраны труда, цели и задачи темы;
- высказывать общее суждение о факторах, влияющих на формирование здоровых и безопасных условий труда;
- описывать основные вредные и (или) опасные производственные факторы и средства защиты, основные виды профессиональных заболеваний применительно к соответствующему виду экономической деятельности;
- классифицировать общие причины несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и пояснять мероприятия по их предупреждению.

Правовые основы охраны труда

Основные нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в области охраны труда (Конституция Республики Беларусь, Закон Республики Беларусь «Об охране труда», Трудовой кодекс Республики Беларусь, Гражданский кодекс Республики Беларусь, другие нормативные правовые акты, в том числе технические нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в области охраны труда).

Права и гарантии прав работников на охрану труда (защищенность от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов; нормальный режим труда и отдыха; обеспечение средствами коллективной и индивидуальной защиты; обучение безопасным методам и приемам работы; возмещение вреда работникам в случае повреждения их здоровья; получение достоверной информации об условиях труда; отказ от выполнения

работы в случае возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья; обращение с жалобой и др.).

Охрана труда женщин и молодежи.

Обязанности работников по соблюдению требований по охране труда, действующих в организации.

Обязанности работодателя по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

Ответственность работающих и работодателей за нарушение законодательства об охране труда (дисциплинарная, административная, материальная, уголовная).

Надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда.

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания подтемы учащийся должен:

– руководствоваться основными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в области охраны труда;

– ориентироваться в общих чертах в основных принципах государственной политики в области охраны труда, обязанностях работодателей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и видах ответственности работодателей и работающих за нарушение законодательства об охране труда;

– высказывать общее суждение о роли коллективного договора и соглашения по охране труда, о надзоре и контроле за соблюдением законодательства об охране труда;

– раскрывать права работающих на охрану труда, их обязанности по соблюдению требований по охране труда, виды ответственности работников за их нарушение.

Организационные основы охраны труда

Обязанности должностных лиц в области охраны труда. Служба охраны труда в организации, ее основные задачи и функции. Основные организационные мероприятия по охране труда.

Обучение, инструктирование и проверка знаний работающих по охране труда. Порядок и виды обучения. Инструктажи по вопросам охраны труда, их виды (вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой), назначение, периодичность, содержание, оформление.

Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Квалификация несчастных случаев (производственные, связанные с работой и бытовые), признаки квалификации. Виды несчастных случаев на производстве, подлежащих расследованию. Порядок расследования и документальное оформление.

Расследование и учет профессиональных заболеваний. Медицинские осмотры (обязательные, предварительные и периодические), цели их проведения.

Обеспечение работников организаций специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

Контроль за состоянием охраны труда в организациях, его цели.

Виды контроля: самоконтроль и взаимный контроль работающих; контроль, осуществляемый руководителями и специалистами организации; контроль, осуществляемый службой охраны труда организации; производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах, осуществляемый эксплуатирующей их организацией; периодический контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый представителями нанимателя с участием общественных инспекторов профсоюзов по охране труда, общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый профсоюзами

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания подтемы учащийся должен:

– высказывать общее суждение об обязанностях должностных лиц в области охраны труда, о видах основных организационных мероприятий по охране труда;

– описывать порядок и виды обучения, инструктажи по вопросам охраны труда;

- называть виды несчастных случаев на производстве, раскрывать порядок их расследования и документального оформления;
- высказывать общее суждение о цели и сроках проведения медицинских осмотров;
- называть виды контроля за состоянием охраны труда в организациях.

Общие требования по охране труда

Общие требования безопасности к технологическим процессам, производственному оборудованию, рабочим местам.

Приборы контроля безопасных условий труда. Световая и звуковая сигнализация. Предупредительные надписи. Сигнальная окраска. Знаки безопасности.

Действие электрического тока на организм человека (термическое, механическое, электrolитическое, биологическое, комплексное). Электрические травмы (электрические ожоги, электрические знаки, металлизация кожи), электрический удар.

Факторы, влияющие на исход поражения электрическим током (сила тока и напряжение, род тока и его частота, электрическое сопротивление тела и другие индивидуальные свойства человека, путь тока через тело человека и продолжительность его воздействия, условия внешней среды), их характеристика.

Классификация производственных помещений по опасности поражения работающих электрическим током.

Требования безопасности, предъявляемые к электрооборудованию, электрическим инструментам и приборам. Статическое электричество и защита от него.

Средства защиты человека от поражения электрическим током. Оказание первой помощи пострадавшим от воздействия электрического тока.

Организационно-технические мероприятия по защите от поражения электрическим током (обучение, инструктажи, допуск к работе; изоляция, недоступность токоведущих частей, защитные ограждения, защитные отключения, блокировки, предупредительные надписи, плакаты, защитное заземление и зануление, выравнивание потенциалов, применение малого напряжения, изолирующие средства защиты, проверка отсутствия напряжения, профилактические испытания, организация безопасной эксплуатации оборудования).

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания подтемы учащийся должен:

- излагать общие требования по охране труда к технологическим процессам, производственному оборудованию и рабочим местам;
- объяснять особенности воздействия электрического тока на человека;
- объяснять требования безопасности, предъявляемые к электрооборудованию, назначение средств защиты от поражения электрическим током, правила освобождения пострадавших от воздействия электрического тока.

Основы пожарной безопасности

Общие сведения о процессе горения. Условия горения. Виды горения (вспышка, возгорание, воспламенение, самовозгорание, самовоспламенение, взрыв).

Пожаровзрывоопасность веществ, материалов, конструкций. Классификация веществ, материалов, конструкций по степени пожаровзрывоопасности (несгораемые, трудносгораемые, сгораемые, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости, горючие газы, взрывоопасные вещества), их краткая характеристика.

Понятие о степени огнестойкости зданий.

Классификация производств по степени пожаровзрывоопасности.

Тушение загораний, пожаров. Способы прекращения горения.

Огнегасящие вещества (жидкие, паро-, газо-, пенообразные, твердые), природа их действия, противопожарные свойства и применение.

Первичные средства пожаротушения и противопожарный инвентарь, внутренние пожарные краны. Ручные огнетушители (пенные, воздушно-пенные, углекислотные, аэрозольные, порошковые). Назначение, общее устройство, правила применения.

Требования к первичным средствам пожаротушения и техническим средствам противопожарной защиты.

Правила пользования первичными средствами пожаротушения. Предупреждение загораний, пожаров. Основные причины и источники возникновения загораний, пожаров на производстве и в быту (нарушения правил пожарной безопасности при обращении с открытыми источниками огня, электробытовыми приборами, при производстве работ, нарушение правил эксплуатации, отказ оборудования, нарушение правил хранения различных веществ и материалов, авария, действия сил природы, поджог).

Действия работников, граждан при выявлении задымления, загорания, пожара (оповещение о пожаре, отключение оборудования, эвакуация людей и материальных ценностей, принятие мер по тушению загорания, пожара).

Ответственность (дисциплинарная, административная, материальная, уголовная) за нарушение норм и правил пожарной безопасности.

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания подтемы учащийся должен:

- высказывать общее суждение о процессе горения, условиях и видах горения;
- называть условия, причины и источники загораний в организациях и в быту, воздействие опасных и вредных факторов при пожаре;
- различать вещества, материалы, конструкции, производства по степени пожаровзрывоопасности;
- различать способы прекращения горения, назначение и правила применения основных огнегасящих веществ, первичных средств пожаротушения;
- объяснять нормы и правила пожарной безопасности в организации и в быту, действия работников, граждан при выявлении задымления, загорания, пожара;
- знать правила пользования первичными средствами пожаротушения и технические средства противопожарной защиты;
- уметь применять первичные средства пожаротушения.

Санитарные нормы и правила, гигиенические нормативы

Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда работников, их взаимосвязь с заболеваемостью на производстве и безопасностью труда.

Вредные факторы производственной среды (пыль, шум, вибрация и др.), предельно допустимые уровни на рабочих местах.

Гигиенические нормативы, устанавливающие величины предельно допустимого уровня шума, температуры, относительной влажности, скорости движения воздуха и других физических факторов на рабочих местах. Требования к освещению и вентиляции.

Требования к спецодежде, спецобуви.

Гигиенические требования при использовании труда женщин и лиц моложе 18 лет. Роль предварительных и периодических медицинских осмотров в охране здоровья работающих.

Санитарно-бытовое обеспечение работающих.

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания подтемы учащийся должен:

- высказывать общее суждение о санитарно-эпидемиологических требованиях к условиям труда работников;
- объяснять взаимосвязь между санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям труда работников и заболеваемостью на производстве и безопасностью труда;
- называть и характеризовать основные вредные производственные факторы;
- излагать гигиенические требования к уровню шума, температуры, относительной влажности, скорости движения воздуха, к освещению и вентиляции на рабочих местах;
- правильно использовать спецодежду, спецобувь, средства индивидуальной защиты;
- называть гигиенические требования при использовании труда женщин и лиц моложе 18 лет.

Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях на производстве

Основные сведения о строении тела человека, об органах и системах организма человека, опорно-двигательном аппарате, их функциях.

Расположение основных кровеносных сосудов, мест прижатия их для остановки кровотечения. Пульс, его характеристика, места нащупывания.

Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях на производстве. Понятие первой помощи, общие принципы оказания первой помощи.

Средства оказания первой помощи. Аптечка первой помощи, ее содержание. Назначение и правила применения медикаментов и принадлежностей аптечки.

Основные признаки нарушения жизненно важных функций организма человека.

Приемы реанимации. Подготовка пострадавшего к реанимации. Правила и последовательность выполнения искусственного дыхания, непрямого массажа сердца.

Виды кровотечений, их признаки. Остановка кровотечений давящей повязкой, наложением жгута или закрутки, пальцевым прижатием сосудов, сгибанием конечностей.

Правила, способы, приемы, последовательность оказания первой помощи в следующих случаях: вывихи, растяжение связок, ушибы; переломы конечностей, повреждения позвоночника, черепно-мозговые травмы, повреждения грудной клетки, живота; термические ожоги; отравления химическими веществами, техническими жидкостями, угарным газом; повреждения глаз; обморожения и замерзания; утопления; укусы животных, насекомых, змей; тепловые и солнечные удары.

Правила, способы и приемы переноски и транспортировки пострадавших.

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания подтемы учащийся должен:

– называть основные признаки нарушения жизненно важных функций организма человека и иных повреждений здоровья;

– объяснять порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве;

– описывать назначение и правила использования медикаментов, назначение принадлежностей аптечки первой помощи;

– объяснять правила и демонстрировать последовательность выполнения приемов нащупывания пульса, реанимации, остановки кровотечений, обработки ран, правила и способы наложения повязок; правила, способы, приемы и последовательность оказания первой помощи, переноски и транспортировки пострадавших при несчастных случаях на производстве.

Тема 1.6. Охрана окружающей среды

Правовые основы охраны окружающей среды

Состояние окружающей среды в Республике Беларусь. Рациональное использование природных ресурсов. Экологическая безопасность. Государственная политика в области энергосбережения.

Закон «Об охране окружающей среды». Основные задачи законодательства Республики Беларусь об охране окружающей среды (обеспечение благоприятной окружающей среды; регулирование отношений в области охраны природных ресурсов, их использования и воспроизводства, предотвращение вредного воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности и др.).

Основные принципы охраны окружающей среды (соблюдение права граждан на благоприятную окружающую среду и возмещение вреда, причиненного нарушением этого права; обеспечение благоприятных условий для жизни и здоровья граждан; научно обоснованное сочетание экологических, экономических и социальных интересов граждан, общества и государства в целях обеспечения благоприятной окружающей среды; сохранение биоразнообразия; запрещение хозяйственной и иной деятельности, которая может привести к деградации естественных экологических систем, изменению и (или)

уничтожению генетического фонда объектов растительного и животного мира, истощению природных ресурсов и иным отрицательным изменениям окружающей среды и др.).

Основные направления государственной политики Республики Беларусь в области охраны окружающей среды (обеспечение права граждан на благоприятную окружающую среду и возмещение вреда, причиненного нарушением этого права; совершенствование государственного управления в области охраны окружающей среды; научное обеспечение охраны окружающей среды и др.).

Ответственность за нарушение природоохранного законодательства.

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания учащийся должен:

– называть основные законодательные и нормативные правовые документы в области охраны окружающей среды;

- излагать основные задачи, принципы и направления государственной политики Республики Беларусь в области охраны окружающей среды;
- пояснять степень ответственности и последствия за нарушение природоохранного законодательства.

Экологическая и энергетическая характеристика производств, организаций (на примере конкретного вида экономической деятельности)

Экологическая и энергетическая характеристика производств (технологических процессов), организаций (на примере конкретного вида экономической деятельности). Использование природных ресурсов и воздействие на окружающую среду производств, организаций конкретного вида экономической деятельности.

Характеристика энергетической эффективности производства продукции, услуг на примере конкретного вида экономической деятельности. Примеры технологических решений по созданию ресурсо- и энергосберегающих технологий. Требования экологической безопасности при производстве работ соответствующего вида экономической деятельности.

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания учащийся должен:

- давать экологическую и энергетическую характеристику производств, организаций соответствующего вида экономической деятельности;
- характеризовать результат воздействия производств, организаций соответствующего вида экономической деятельности на окружающую среду;
- формулировать основные направления государственной политики в области энергосбережения;
- приводить примеры ресурсо- и энергосберегающих технологий.

Тема 1.7. Технология складских операций

Понятие и сущность процесса товародвижения; факторы, влияющие на процесс товародвижения (2 ч)

Понятие и сущность процесса товародвижения; факторы, влияющие на процесс товародвижения. Принципы и условия рационального построения процесса товародвижения. Каналы товародвижения: прямые и косвенные.

Понятие о логических подходах в продвижении товаров.

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания подтемы учащийся сможет:

- объяснять сущность товародвижения;
- высказывать общее суждение о логических подходах в продвижении товаров.

Функции складов. Классификация и виды складов (2 ч)

Функции складов в процессе товарного обращения. Классификация складов; их устройство в соответствии с предъявляемыми требованиями. Виды складских помещений.

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания подтемы учащийся сможет:

- излагать функции складов в процессе товарного обращения;
- объяснять устройство складов в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Структура аппарата склада.

Функциональные обязанности заведующего складом, кладовщика (2 ч)

Структура аппарата склада. Функциональные обязанности заведующего складом, кладовщика.

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания подтемы учащийся сможет:

Называет структуру аппарата склада, функциональные обязанности заведующего складом, кладовщика.

Содержание и принципы организации технологических процессов на складах (4 ч)

Содержание и принципы организации технологических процессов на складах.

ПЗ: Анализ устройства и планировки товарных складов, чтение схем технологических планировок складов.

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания подтемы учащийся сможет:

- формулировать принципы организации технологических процессов на складах, объясняет их содержание;
- читать схемы технологических планировок складов, делать выводы о соответствии устройства товарных складов предъявляемым требованиям.

Технология разгрузки транспортных средств (2 ч)

Технология разгрузки транспортных средств, транспортировка товаров к местам приемки и хранения.

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания подтемы учащийся сможет:

- излагать технологию разгрузки транспортных средств.

Приемка товаров на складах по количеству и качеству (6 ч)

Приемка товаров на складах по количеству и качеству. Документальное оформление приемки товаров.

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания подтемы учащийся сможет:

- объяснять особенности приемки товаров на складах по количеству и качеству
- оформлять документы по приемке товаров по количеству.

Хранение товаров на складах (2 ч)

Хранение товаров на складах: размещение товаров, способы укладки, режим хранения.

Товарные потери на складе, мероприятия по их сокращению.

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания подтемы учащийся сможет:

- объяснять порядок хранения товаров на складах;
- определять виды товарных потерь на складе, проводить мероприятия по их сокращению.

Организация отпуска товаров со склада (4 ч)

Организация отпуска товаров со склада: прием заказа, оформление продажи, отборка товаров из мест хранения, подготовка к отпуску, отправка покупателям.

ПЗ: Прием-сдача товаров в магазине при отпуске товаров со склада.

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания подтемы учащийся сможет:

- раскрывать сущность организации отпуска товаров со склада;
- объяснять порядок сдачи товаров в магазин при отпуске их со склада.

Тема 1.8. Складское оборудование

Немеханическое торговое оборудование для складских помещений (6ч)

Виды и назначение немеханического торгового оборудования для складских помещений.

Классификация немеханического торгового оборудования.

Требования, предъявляемые к немеханическому торговому оборудованию.

Складское оборудование (доклевеллеры, докшелтеры, уравнивательные платформы, механические мосты, мобильные рампы и др.).

Требования безопасности труда.

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания подтемы учащийся сможет:

- объяснять назначение, виды немеханического торгового для складских помещений;
- излагать классификацию и характеристику видов;
- раскрывать принципы выбора оборудования для оснащения складов;
- объяснять требования безопасности труда.

Весоизмерительное оборудование (3ч)

Значение весоизмерительных приборов, их виды.

Классификация и индексация торговых весов.

Требования, предъявляемые к весам.

Весы настольные, циферблатные, товарные, электронные: назначение, разновидности, технические характеристики, устройство, принцип работы, правила установки и пользования.

Меры массы (гири), длины и объема.

Уход за средствами измерений.

Метрологический надзор и контроль за средствами измерений.

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания подтемы учащийся сможет:

- излагать значение и виды измерительных приборов, классификацию и индексацию торговых весов, объяснять требования, предъявляемые к ним;
- объяснять назначение, разновидности, основные технические характеристики, устройство, принцип работы, правила установки измерительных приборов, пользования ими;
- излагать меры массы, длины и объема, объяснять правила ухода за средствами измерений, организовывать проведение метрологического надзора и контроля за средствами измерений.

Фасовочно-упаковочное и измерительное оборудования (2ч)

Роль фасовочно-упаковочного, измерительного оборудования в сохранении качества товаров, продление сроков их хранения, сокращение товарных потерь. Классификация оборудования по назначению, принципу действия, товарному профилю, степени автоматизации, виду упаковочного материала и другим признакам. Устройство, принцип работы, правила безопасной эксплуатации фасовочно-упаковочного, измерительного оборудования.

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания подтемы учащийся сможет:

- объяснять роль, особенности классификации, устройство, принцип работы, различных видов фасовочно-упаковочного и измерительного оборудования, правила его безопасной эксплуатации.

Холодильное оборудование для хранения товаров (2ч)

Торговое холодильное оборудование, его назначение, классификация.

Характеристика видов торгового холодильного оборудования для складских помещений (сборных холодильных камер, холодильных шкафов и др.).

Правила эксплуатации холодильного оборудования. Требования охраны труда. Правила организации рабочего места.

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания подтемы учащийся сможет:

- объяснять особенности классификации холодильного оборудования, характеристику видов торгового холодильного оборудования, правила его эксплуатации.

Подъемно-транспортное оборудование (5ч)

Роль подъемно-транспортного оборудования в механизации и автоматизации погрузочно-разгрузочных работ.

Классификация подъемно-транспортного оборудования: по принципу действия, направлению перемещения грузов, виду привода, роду перерабатываемого груза, степени подвижности, степени механизации.

Грузоподъемные, транспортирующие, погрузочно-разгрузочные машины и механизмы, робототехническое оборудование: назначение, типы, устройство, основные технические характеристики, принцип работы, правила безопасной эксплуатации.

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания подтемы учащийся сможет:

- объяснять роль, излагать классификацию, устройство, принцип работы, правила безопасной эксплуатации подъемно-транспортного оборудования.

Тема 1.9. Бухгалтерский учет

Общая характеристика бухгалтерского учета (8ч)

Общее понятие о хозяйственном учёте.

Измерители, применяемые в хозяйственном учете.

Виды хозяйственного учета, их характеристика.

Предмет бухгалтерского учёта и его объекты.

Классификация активов по видам (долгосрочные и краткосрочные активы).

Классификация активов по источникам образования.

Метод бухгалтерского учёта и его элементы.

Бухгалтерский баланс как способ обобщенного отражения в денежном измерении активов организации по составу и размещению, по источникам формирования на определенную дату.

Счета бухгалтерского учета как элемент его метода. Строение счетов.

Виды балансовых счетов: активные, пассивные, активно-пассивные.

Двойная запись хозяйственных операций на счетах, ее сущность и контрольное значение.

Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки и их виды: простые и сложные.

Первичные учетные документы, их значение. Реквизиты первичных учетных документов. Классификация первичных учетных документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению первичных учетных документов. Бухгалтерская обработка первичных учетных документов.

Документооборот и его организация.

Инвентаризация активов и обязательств, ее сущность и значение. Виды инвентаризации. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации.

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания подтемы учащийся сможет:

- описывать общее понятие о хозяйственном учете;

- описывать измерители, применяемые в хозяйственном учете;

- характеризовать виды хозяйственного учёта;
- описывать предметы бухгалтерского учёта и его объекты.
- классифицировать активы по видам (долгосрочные и краткосрочные активы);
- классифицировать активы по источникам образования;
- определять методы бухгалтерского учёта, характеризовать элементы метода бухгалтерского учёта;
- раскрывать сущность бухгалтерского баланса, описывать содержание и структуру баланса, группировку статей актива и собственного капитала и обязательств баланса, виды баланса;
- высказывать общее суждение о счетах бухгалтерского учета, их строении;
- освещать виды балансовых счетов;
- характеризовать двойную запись, обосновывать ее контрольное значение;
- освещать корреспонденцию счетов и бухгалтерские проводки;
- объяснять значение учетных документов, излагать их классификацию, требования, предъявляемые к содержанию и оформлению первичных учетных документов, порядок бухгалтерской обработки, исправления ошибочных записей в первичных учетных документах;
- объяснять сущность документооборота, описывать его организацию, хранение первичных учетных документов;
- излагать сущность и значение инвентаризации активов и обязательств, порядок проведения инвентаризации, документального оформления, выявления и отражения результатов инвентаризации в учете.

Документальное оформление и организация учета складских операций (8ч)

Классификация и оценка производственных запасов.

Документальное оформление поступления материалов.

Документальное оформление расхода материалов.

Учёт материалов на складе и его связь с учётом в бухгалтерии организации.

ПЗ: Оформление первичных документов по учету поступления и расхода материалов.

ПЗ: Открытие и заполнение карточек складского учета материалов.

ПЗ: Заполнение ведомости учета материалов на складе.

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания подтемы учащийся сможет:

- излагать классификацию и порядок оценки производственных запасов;
- характеризовать документы, оформляющие поступление материалов;
- характеризовать документы, оформляющие расход материалов;
- пояснять порядок учёта материалов на складе и его связь с учётом в бухгалтерии организации;
- оформлять первичные документы по учету поступления и расхода материалов;
- открывать и заполнять карточки складского учета материалов;
- заполнять ведомость учета материалов на складе.

Тема 1.10. Производственное обучение

Вводное занятие. Охрана труда и пожарная безопасность (2ч)

Цели и задачи производственного обучения.

Тарифно-квалификационная характеристика.

Охрана труда и требования безопасности для работников, выполняющих погрузочно-разгрузочные и складские работы.

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания подтемы учащийся сможет:

- трактовать цель и задачи производственного обучения, тарифно-квалификационную характеристику;
- соблюдать требования охраны труда и безопасности для работников, выполняющих погрузочно-разгрузочные и складские работы.

Технология складских операций (22ч)

Положения о приемке товаров по количеству и качеству. Анализ практических ситуаций.

Порядок проверки весов и других измерительных приборов.

Порядок заполнения ярлыков в местах хранения ТМЦ.

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания подтемы учащийся сможет:

- решать практические ситуации, используя Положение о приемке товаров по количеству и качеству;
- осуществлять порядок проверки весов и других измерительных приборов;
- заполнять ярлыки в местах хранения ТМЦ.

Складское оборудование (16ч)

Складское оборудование, его виды. Виды немеханического торгового оборудования для складских помещений. Немеханическое торговое оборудование для складских помещений: назначение и классификация.

Весоизмерительное оборудование: назначение и классификация.

Холодильное оборудование: виды, назначение, технические характеристики.

Подъемно-транспортное оборудование: виды, технические характеристики, правила эксплуатации

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания подтемы учащийся сможет:

- выполнять правила рациональной и безопасной эксплуатации немеханического торгового оборудования для складских помещений;
- соблюдать правила рациональной и безопасной эксплуатации складского оборудования;
- применять на рабочем месте механические весы различных типов (моделей), выполнять правила взвешивания;
- оперировать видами, назначением, техническими характеристиками холодильного оборудования, выполнять правила эксплуатации;
- оперировать видами, назначением, техническими характеристиками, соблюдать правила эксплуатации подъемно-транспортного оборудования.

Организация и управление складскими операциями (18ч)

Принципы организации складских процессов. Разгрузка и приемка товаров на склад. Отличие приемки товаров по количеству и качеству. Управление запасами на складах. Операции на складе. Комплектация продукции на складах. Зоны складирования и хранения. Расчет показателей площади склада, эффективности использования складских помещений и работы склада. Техничко-экономические показатели работы склада.

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания подтемы учащийся сможет:

- ознакомить с принципами организации складских процессов, разгрузкой и приемкой товаров на склад;
- оформлять документы по приемки товаров по количеству и качеству;

- определять запасы на складах и зоны складирования и хранения;
- рассчитывать показатели площади склада, эффективности использования складских помещений и работы склад;
- определять технико-экономические показатели работы склада.

Документальное оформление движения материалов (14ч)

Порядок формирования номенклатуры-ценника материалов, норм отпуска материалов.

Порядок оформления документов на перевозку материалов автотранспортом.

Составление акта о несохранности груза при автомобильной перевозке.

Порядок составления актов на установленное расхождение в качестве и количестве материалов.

Порядок оформления документов на отпуск материалов со склада.

Порядок оформления документов на внутреннее перемещение материалов.

Порядок заполнения карточек складского учета материалов.

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания подтемы учащийся сможет:

- работать с номенклатурой-ценником материалов, с нормами отпуска материалов;
- оформлять документы на перевозку материалов автотранспортом;
- составлять акт о несохранности груза при автомобильной перевозке;
- оформлять акты на установленное расхождение в количестве и качестве поступивших материалов;
- оформлять документы на отпуск материалов со склада;
- оформлять документы на внутреннее перемещение материалов;
- заполнять карточки складского учета материалов.

Отчетность материально-ответственных лиц (6ч)

Порядок оформления книги (ведомости) учета материалов на складе, товарного отчета.
Порядок составления сальдовых ведомостей.

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания подтемы учащийся сможет:

- оформлять книги (ведомости) учета материалов на складе, товарный отчет;
- составлять сальдовые ведомости.

Инвентаризация материалов на складе (6ч)

Порядок составления инвентаризационной ведомости результатов инвентаризации материалов (товаров) на складе.

Порядок составления сличительной ведомости результатов инвентаризации материалов на складе.

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания подтемы учащийся сможет:

- оформлять инвентаризационную ведомость результатов инвентаризации материалов (товаров) на складе;
- изучить порядок составления сличительной ведомости результатов инвентаризации материалов на складе.

Общие сведения о программном продукте «1С: Предприятие» (4ч)

Понятие о программном продукте «1С: Предприятие».

Краткая характеристика версий конфигурации «1С: Предприятие».

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания подтемы учащийся сможет:

- трактовать понятие о программном продукте «1С: Предприятие»;
- характеризовать версии конфигурации «1С: Предприятие».

Основные правила работы с программой «1С: Предприятие» (4ч)

Краткая характеристика режимов запуска системы.

Добавление и выбор информационной базы в окне запуска «1С: Предприятие».

Интерфейс программы «1С: Предприятие», основные элементы панелей.

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания подтемы учащийся сможет:

- характеризовать режимы запуска системы;
- добавлять и выбирать информационные базы в окне запуска «1С: Предприятие»;
- использовать интерфейс программы «1С: Предприятие», основные элементы панелей.

Подготовка программы к ведению учета (6ч)

Основные настройки программы.

Общие настройки.

Сведения об организации.

Настройка параметров учетной политики организации.

Константы.

Справочник «Склады».

Настройки номенклатуры.

Настройки продаж.

Настройки запасов и закупок.

Настройки финансов.

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания подтемы учащийся сможет:

- производить основные и общие настройки программы;
- заполнять сведения об организации;
- настраивать параметры учетной политики организации;
- заполнять константы;
- заполнять справочник «Склады»;
- производить настройки номенклатуры, настройки продаж, настройки запасов и закупок, настройки финансов.

Работа с номенклатурой товаров (8ч)

Справочник «Виды номенклатуры», добавление и настройка элемента.

Справочник «Номенклатура», добавление групп в справочник.

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания подтемы учащийся сможет:

- работать со справочником «Виды номенклатуры», выполнять порядок добавления и настройки элемента справочник «Номенклатура», порядок добавления групп в этот справочник.

Ввод остатков товара на складе (8ч)

Ввод остатков товара на складе.

Проверка правильности ввода остатков с помощью отчетов.

Отчет «Анализ себестоимости товаров».

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания подтемы учащийся сможет:

- производить ввод остатков товара на складе, проверку правильности ввода остатков с помощью отчетов, порядок составления отчета «Анализ себестоимости товаров».

Номенклатура с характеристиками товаров (12ч)

Добавление и настройка нового вида номенклатуры.

Добавление новой группы в справочник «Номенклатура».

Добавление новых товаров в справочник «Номенклатура».

Ввод документа «Поступление товаров».

Продажа товара с учетом характеристик по произвольной цене.

Анализ информации о движении товаров и продажах.

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания подтемы учащийся сможет:

- осуществлять добавления и настройки нового вида номенклатуры, добавления новой группы в справочник «Номенклатура», новых товаров в справочник «Номенклатура»;
- производить порядок ввода документа «Поступление товаров», продажи товара с учетом характеристик по произвольной цене.
- анализировать информацию о движении товаров и продажах.

Номенклатура товаров с использованием серий (12ч)

Добавление и настройка нового вида номенклатуры.

Добавление новой группы в справочник «Номенклатура».

Добавление новых товаров в справочник «Номенклатура».

Понятие «Ордерный склад», добавление нового склада.

Ввод документа «Поступление товаров».

Ввод документа «Приходный ордер».

Продажа товара с ордерного склада, ввод документов «Счет» и «Расходная накладная».

Анализ информации о движении товаров и продажах.

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания подтемы учащийся сможет:

- осуществлять добавления и настройки нового вида номенклатуры, добавления новой группы в справочник «Номенклатура», добавления новых товаров в справочник «Номенклатура»;
- осуществлять добавление нового склада «Ордерный склад»;
- осуществлять в нужном порядке ввод документов «Поступление товаров», «Приходный ордер», продажи товара с ордерного склада, ввод документов «Счет» и «Расходная накладная»;
- проводить анализ информации о движении товаров и продажах.

Складские операции (32ч)

Порядок оформления документов на поступление и отпуск материалов со склада.

Порядок оформления документов на внутреннее перемещение материалов.

Инвентаризация на складе.

Формирование документа «Приказ на инвентаризацию».

Оформление пересчета товаров.

Оформление излишков, недостачи или порчи товаров.

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания подтемы учащийся сможет:

- оформлять документы на поступление и отпуск материалов со склада;
- оформлять документы на внутреннее перемещение материалов;
- формировать документ «Приказ на инвентаризацию», оформлять пересчет товаров, оформлять излишки, недостачу или порчу товаров.

Анализ продаж (10ч)

Составление отчетности по остаткам и движению товаров.

Составление отчетов по взаиморасчетам с контрагентами.

Формирование аналитических отчетов по продажам ТМЦ

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания подтемы учащийся сможет:

- составлять отчетность по остаткам и движению товаров;
- составлять отчеты по взаиморасчетам с контрагентами;
- формировать аналитические отчеты по продажам ТМЦ.

2. Компонент учреждения образования

Тема 2.1. Организация и управление складскими операциями

Понятие и классификация (виды) складов (2ч)

Понятие склад в процессе формирования складской сети; факторы, влияющие на процесс формирования складов. Виды (типы)складов

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания темы учащийся сможет:

- объяснять понятие склад;
- перечислять и характеризовать виды и типы складов.

Функции складов (2ч)

Функции складов. Выбор оптимального варианта склада, определение места расположения склада.

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания темы учащийся сможет:

- объяснять функции складов, объяснять их особенности;
- определять оптимальный вариант склада, место его расположения.

Должностные инструкции кладовщика (2ч)

Особенности технического оснащения склада. Средства механизации и автоматизации склада, классификация, виды.

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания темы учащийся сможет:

- характеризовать права и обязанности кладовщика.

Организация работы складов.

Приемка товаров по количеству и качеству (2ч)

Принципы организации складских процессов. Разгрузка и приемка товаров на склад.

Отличие приемки товаров по количеству и качеству.

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания темы учащийся сможет:

- раскрывать сущность принципов организации складских процессов;
- различать приемку товаров по количеству и качеству.

Управление запасами на складах.

Разгрузка, приемка и комплектация (2ч)

Управление запасами на складах. Операции на складе. Разгрузка и приемка товаров на склад. Комплектация продукции на складах.

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания темы учащийся сможет:

- раскрывать сущность управления запасами, разгрузке приемке и комплектации продукции на складе.

Функциональные зоны складирования. ТЭП работы склада (2ч)

Зоны складирования и хранения. Техничко-экономические показатели работы склада

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания темы учащийся сможет:

- высказывать общее суждение о зонах складирования и хранения;
- объяснять тэп работы склада, полезной площади, грузообороте.

Автоматизация работы складом.

Совершенствование организации складской системы (4ч)

Особенности автоматизации управления складами. Средства механизации и автоматизации склада, классификация, виды. Пути совершенствования организации складской системы.

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания темы учащийся сможет:

- раскрывать тенденции в техническом оснащении склада;
- характеризовать виды средств механизации и автоматизации;
- характеризовать варианты совершенствования складской системы.

Роль тары и упаковки в складской системе (2ч)

Классификация тары и упаковки, характеристика основных видов. Требования, предъявляемые к таре.

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания темы учащийся сможет:

- раскрывать сущность классификации тары и упаковки в складской системе, характеризовать основные виды.

Основные показатели эффективности складской деятельности (2ч)

Сущность процесса формирования складской сети; факторы, влияющие на процесс формирования складской сети. Принципы и условия рационального построения процесса формирования складской сети.

Требования к результатам учебной деятельности учащихся

В результате усвоения содержания темы учащийся сможет:

- объяснять сущность процесса формирования складской сети.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя
организации

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения образования
«Барановичский государственный
колледж технологии и дизайна»

_____ С.В.Шишина
« ____ » _____ 202__ г.

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

производственной практики учащихся

учреждения образования «Барановичский государственный колледж
технологии и дизайна»

по профессии «Кладовщик» в

учреждении образования «Барановичский государственный колледж
технологии и дизайна»

на _____ учебный год

Общие положения

Объем, содержание и сроки проведения производственной практики по профессии «Кладовщик» определены тематическим планом учебной программы учреждения образования, реализующего образовательную программу профессиональной подготовки служащих для учащихся X–XI(XII) учреждений общего среднего образования в рамках учебного предмета «Трудовое обучение» по профессии «Кладовщик».

Фонд учебного времени на производственную практику составляет 120 учебных часов.

Учащиеся проходят производственную практику в учреждении образования «Барановичский государственный колледж технологии и дизайна»

Режим работы учащихся соответствует режиму, действующему в учреждении образования.

Для учащихся продолжительность рабочего дня определяется Трудовым Кодексом Республики Беларусь.

Цель и задачи производственной практики

Целью производственной практики как заключительного периода производственного обучения является подготовка будущего служащего к самостоятельной высокопроизводительной работе в организации.

Основными задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование профессиональных знаний, навыков и умений по избранной профессии;
- изучение производственной технологии и технической документации;
- накопление опыта самостоятельного выполнения работ;

- адаптация учащихся к конкретным производственным условиям работы;
- формирование профессионально значимых свойств (внимательность, выносливость, четкость в работе), качеств (добросовестное отношение к труду, ответственность, честность, уважение к традициям организации, стремление преумножать их);
- закрепление умений и навыков работы;
- формирование умений согласовывать свою работу с работой коллектива агентства, совершенствовать навыки само- и взаимоконтроля.

Перечень учебно-производственных работ (заданий)

Наименование и содержание учебно-производственных работ (заданий)	Количество учебных часов
<p>1. Вводное занятие. Характеристика складского объекта. Программа и порядок проведения производственной практики.</p>	6
<p>2. Охрана труда и пожарная безопасность. Основные правила и инструкции по безопасности труда, их выполнение. Травматизм, виды травм, меры предупреждения травматизма. Нормы переноса грузов для мужчин, женщин и подростков Поражение электротоком. Основные средства индивидуальной защиты человека от поражения электрическим током. Первая помощь. Правила пользования электронагревательными приборами. Причины пожаров и меры их предупреждения. Правила поведения при пожаре. Порядок вызова пожарной команды. Правила пользования первичными средствами пожаротушения.</p>	8
<p>3. Организация труда и должностные обязанности кладовщика Структура управления организацией. Должностные инструкции, тарифно-квалификационная характеристика кладовщика. Организация материальной ответственности на складе. Организация труда работников: режим работы, графики выхода на работу, правилами внутреннего трудового распорядка.</p>	14
<p>4. Организационно-хозяйственная деятельность склада Характеристика организации рабочего места (условий труда) кладовщика. Планировка склада. Оснащенность склада технологическим оборудованием.</p>	16
<p>5. Технологические процессы на складе Содержание технологического процесса на складе. Изучение Положения о приемке товаров по количеству и качеству. Порядок проверки весов и других измерительных приборов. Компьютерная программа складского учета, применяемая в организации.</p>	16
<p>6. Организация приемки товарно-материальных ценностей Приемка товарно-материальных ценностей по количеству и качеству, ее документальное оформление. Запись данных документов на поступление товарно-материальных ценностей в карточки складского учета. Хранение товарно-материальных ценностей, товарные потери.</p>	22

Наименование и содержание учебно-производственных работ (заданий)	Количество учебных часов
Работа с терминалом сбора данных на складе.	
<p>7. Организация отпуска товарно-материальных ценностей</p> <p>Оформление документов на отпуск материалов со склада.</p> <p>Оформление документов на внутреннее перемещение материалов.</p> <p>Организация процесса отбора готовой продукции с мест хранения и ее отпуска со склада.</p> <p>Организация на складе зоны отгрузки. Комплектование партии готовой продукции к отгрузке.</p> <p>Документальное оформление отпуска готовой продукции.</p> <p>Работа с терминалом сбора данных на складе.</p>	22
<p>8. Отчетность материально-ответственных лиц</p> <p>Порядок оформления книги (ведомости) учета материалов на складе, материального отчета.</p> <p>Порядок составления сальдовых ведомостей.</p>	8
<p>9. Инвентаризация товарно-материальных ценностей на складе</p> <p>Инвентаризация товарно-материальных ценностей на складе: основание, сроки, порядок снятия остатков, оформление результатов инвентаризации.</p>	8
Итого	120

ЛИТЕРАТУРА

1. Организация и технология торговли: учеб. пособие / С.Н. Виноградова [и др.]; под ред. С.Н. Виноградовой. - Минск: Выш. шк., 2018.
2. Положение о приемке товаров по количеству и качеству: постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 3 сент. 2008г. № 1290 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь.- 2008.- №5/28293.
3. Правила автомобильных перевозок грузов: постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 30 июля 2008г. № 970 (с измен. и доп.) // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь.- 2008.- №5/27990.
4. О государственном регулировании торговли и общественного питания в Республике Беларусь: Закон Респ. Беларусь от 8 янв. 2014г. №128-3 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь.-2014.- №2/2126.
5. Положение о метрологическом контроле за состоянием средств измерений и соблюдением метрологических правил в сфере торговой деятельности: приказ М-ва торговли Респ. Беларусь от 7 дек. 1995г. № 75 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь.-2001.- №8/5922.
6. Правила пользования средствами измерений в сфере торговой деятельности: приказ М-ва торговли Респ. Беларусь и Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации Министерства образования и науки Респ. Беларусь от 7 дек. 1995г. № 76/206 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. - 2000. - №8/4025.
7. Свирейко, Н.Е. Торговое оборудование: учеб. пособие / Н.Е.Свирейко. - Минск: РИПО, 2022.
8. Дроздов, П.А. Основы логистики: учебное пособие / П.А. Дроздов. Минск: Изд-во Гревцова, 2008.
9. Платонов, В.Н. Организация торговли: учебное пособие / В.Н. Платонов. Мн., 2002.
10. Ярцев, А.И. Распределение товаров: учебное пособие / А.И. Ярцев. Минск., 2002.
11. В.И. Марнунов Логистика: учебное пособие / В.И. Марнунов. Минск Высшая школа, 2011
12. Бабаев, К.А. Теория бухгалтерского учета: учеб. для вузов / О.А. Бабаев, А. М. Петров; под ред. К. А. Бабаева. – Москва: Проспект, 2022. – 240 с.
13. Инструкция по инвентаризации активов и обязательств [Электронный ресурс] : утв. постановл. Мин-ва фин. Респ. Беларусь от 30.11.2007 № 180 : в ред. постановл. Мин-ва фин. Респ. Беларусь от 22 апреля 2010г. № 50 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — 12.05.2010. — № 8/22313.
14. Гаджинский, А. М. Современный склад. Организация, технологии, управление и логистика: учеб.-практич. пособие / А. М. Гаджинский. – Москва: ТК Велби, Проспект, 2021. – 249 с.
15. Дыбская, В. В. Управление складированием в цепях поставок / В. В. Дыбская. – Москва: Альфа-пресс, 2020. – 244 с.
16. Савин, В. А. Склады: справ. пособие / В. А. Савин. – Москва: Дело и Сервис, 2019. – 244 с.
17. Селищев, Н. Н. 1С: Бухгалтерия 8 для бухгалтера: учеб. пособие / Н. Н. Селищев. – СПб.: Питер, 2021. – 400 с.
18. Свирейко, Н.Е. Торговое оборудование: учеб. пособие / Н.Е.Свирейко. - Минск: РИПО, 2022.
19. Таран, С. А. Как организовать склад: практические рекомендации профессионала / С. А. Таран. – Москва: Альфа-Пресс, 2022. – 199 с.
20. 1С: Бухгалтерия 8.3. Руководство пользователя / Н. И. Шуляковская [и др.]; под ред. Н. И. Шуляковской. – Минск: ОДО «МиСофт», 2020. – 256 с.
21. Федорова, Г. В. Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа и аудита / Г. В. Федорова. – Москва: Омега – Л., 2019 – 344 с.
22. Шуляков, Л.В. Торгово-технологическое оборудование / Л.В. Шуляков.- Минск: Выш. шк., 2014.
23. Ярцев, А.И. Распределение товаров: учебное пособие / А.И. Ярцев. Минск., 2020.