

ПРОЕКТ
Белорусский профессиональный союз работников
образования и науки

Брестская областная организация



Коллективный договор
учреждения образования «Барановичский
государственный профессионально-
технический колледж сферы обслуживания»

Барановичи 2021

Профкомом (далее – стороны).

6. Условия Договора распространяются на Руководителя, работников – **только** членов профсоюза, включая совместителей, временных работников, работающих по контракту.

Положения коллективного договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников организации.

Действие иных положений коллективного договора, улучшающих положение работников в сравнении с действующим законодательством, применяется только в отношении членов профсоюза, (если иные порядок и условия распространения действия таких положений коллективного договора на указанных работников не определены настоящим коллективным договором).

Работники организации, не являющиеся членами профсоюза, не вправе претендовать на гарантии и льготы, защиту трудовых прав и законных интересов, предоставляемые профсоюзом.

7. Изменения и дополнения в Договор вносятся с согласия Сторон. Письменное предложение одной из Сторон о внесении изменений и (или) дополнений в Договор рассматривается другой Стороной в двухнедельный срок.

Разногласия сторон рассматриваются на совместном заседании Профкома и представителей Руководителя (комиссии).

Договор (изменения и дополнения в него) подписывается после одобрения его на профсоюзном собрании работников учреждения – членов профсоюза.

8. Стороны обязуются принимать необходимые меры для разрешения конфликтных ситуаций путем переговоров на основе взаимного уважения. В случае возникновения коллективных трудовых споров предъявление требований осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

9. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

За уклонение от участия в переговорах, нарушение или невыполнение обязательств, принятых в соответствии с Договором, нарушение законодательства о труде Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

10. Требования о проведении переговоров по заключению

Руководитель

подпись /С.В. Шишина/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись /Н.С. Каширина/
инициалы, фамилия

течение двух дней с момента получения информации. Разъяснять их содержание, права и обязанности работников.

17.2. Принимать участие в разработке проектов документов, касающихся организации, нормирования и условий оплаты труда.

17.3. Проводить совещания по вопросам законодательства о труде, оплаты труда.

17.4. Способствовать созданию условий педагогическим работникам для осуществления методической работы и совершенствования научно-методического обеспечения преподавания учебных предметов (учебных дисциплин) и образовательного процесса в целом.

18. Профком обязуется:

18.1. Информировать членов коллектива работников учреждения по вопросам организации и оплаты труда, их прав и обязанностей.

18.2. Осуществлять постоянный контроль за своевременным введением в действие нормативных правовых актов и локальных правовых актов по вопросам организации, нормирования, оплаты труда, распределением учебной нагрузки, премированием, установлением доплат и надбавок, оказанием материальной помощи.

18.3. Способствовать укреплению трудовой, производственной и исполнительской дисциплины. Не реже одного раза в год анализировать ее состояние, результаты обсуждать на заседании Профкома. По результатам обсуждения вносить предложения Руководителю.

18.4. Оперативно доводить до сведения работников документы, разъяснения, инструктивные письма.

18.5. По мере необходимости давать разъяснения по актуальным вопросам нормирования и условий оплаты труда и доводить их в письменном виде до работников учреждения.

19. Стороны пришли к соглашению:

19.1. Все вопросы нормирования, оплаты труда, премирования, установления надбавок стимулирующего характера (далее – материальное стимулирование) и оказания материальной помощи, решаются Руководителем по согласованию с Профкомом.

19.2. Производить премирование работников в соответствии с Положением о премировании работников учреждения образования (Приложение 1), которое утверждается Руководителем по согласованию с Профкомом после его одобрения на профсоюзном собрании работников – членов профсоюза и является неотъемлемой частью Договора.

Для обеспечения гласности и объективности в вопросах распределения средств материального стимулирования труда и средств на оказание материальной помощи в учреждении создается соответствующая комиссия.

Руководитель

подпись /С.В. Шишина/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись /Н.С. Каширина/
инициалы, фамилия

выплачивать им в полном объеме.

19.13. Устанавливать дополнительные меры материального стимулирования труда (надбавки к окладу) при заключении контрактов.

19.14. Устанавливать гарантии работникам из числа выпускников учреждений, получившим среднее специальное, высшее, послевузовское образование, которым место работы предоставлено путём распределения (перераспределения), направления на работу с учетом объема и качества выполняемых работ, проявленной инициативы:

19.14.1. Молодым специалистам (педагогическим работникам) установление надбавки за высокие достижения в труде в размере 30 % оклада с учетом объема и качества выполняемых работ, проявленной инициативы при выполнении должностных обязанностей в первые три года работы;

19.14.2. Молодым специалистам (за исключением педагогических работников) установление надбавки за высокие достижения в труде в размере 20 % оклада с учетом объема и качества выполняемых работ, проявленной инициативы при выполнении должностных обязанностей в первые два года работы;

Оказание единовременного пособия работнику, выпускнику в размере его месячного тарифного оклада по месту работы в связи с переездом в другую местность согласно п.4 ст.96 ТК РФ;

19.14.3. Предоставление возможности посещения учебных занятий по соответствующим дисциплинам, иных мероприятий у опытных педагогических работников, в том числе в иных учреждениях в соответствии с формируемым в установленном порядке графиком взаимопосещения

19.15. Установить в организации пятидневную (шестидневную) рабочую неделю - согласно правилам внутреннего трудового распорядка работников колледжа.

19.16. Производить выплату заработной платы 2 раза в месяц: 20 числа – за первую половину текущего месяца и 7 числа – окончательный расчет за предыдущий месяц.

Окончательный расчет за отработанный месяц производить не позднее двух недель следующего месяца. Зарплата, выплаченная с задержками, более одного месяца, индексируется в соответствии с законодательством.

Заработная плата, излишне выплаченная работнику Руководителем, в том числе при неправильном применении закона, не может быть взыскана за исключением случаев счетной ошибки.

Выдавать работникам расчетные листки.

При совпадении срока выплаты заработной платы с выходными и праздничными днями заработную плату выплачивать накануне.

19.17. Производить выплату среднего заработка за время трудового

Руководитель

подпись /С.В. Шишина/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись /Н.С. Каширина/
инициалы, фамилия

отпуска не позднее, чем за два дня до начала отпуска.

В случае невыплаты работнику в установленный срок заработной платы за время трудового отпуска он имеет право продолжить работу (перенести отпуск), письменно уведомив об этом нанимателя.

19.18. Суммы, не выплаченные работнику за прошлые периоды и взысканные в соответствии с законодательством, выплачиваются работнику с учетом их индексации в соответствии с Законом Республики Беларусь “Об индексации доходов населения с учетом инфляции”.

19.19. За нарушение без уважительных причин сроков выплаты заработной платы, установленных Договором, Руководитель несет ответственность в соответствии с законодательством.

19.20. При введении новых условий оплаты труда, невозможности своевременного исчисления заработной платы в новых размерах производить повышенное авансирование работников по согласованию с соответствующим финансовым органом с последующим перерасчетом заработной платы.

19.21. Особенности присвоения квалификационных категорий отдельным категориям специалистов определяются законодательством.

19.22. Привлечение отдельных работников к работе в государственные праздники, выходные и праздничные дни допускается в случаях, предусмотренных законодательством, Договором с согласия работника (за исключением случаев, предусмотренных статьей 143 Трудового кодекса Республики Беларусь) (далее – Трудовой кодекс), с оформлением приказа Руководителя, в котором указываются основания привлечения к этой работе, сроки, условия оплаты и (или) предоставления другого дня отдыха в соответствии со статьей 69 Трудового кодекса.

19.23. В целях обеспечения в учреждениях своевременной и в полном объеме замены работника в период их временного отсутствия (временная нетрудоспособность, трудовой отпуск, повышение квалификации и иные) работники могут привлекаться к сверхурочной работе с оплатой в соответствии с законодательством.

19.24. На период отсутствия преподавателей по причине командировки, болезни, направления на курсы повышения квалификации, совмещающих работу с обучением, находящихся в трудовых отпусках в течение учебного года и других случаях, предусмотренных законодательством, производится их замена. Оплата часов замены производится за фактически проведенные часы на основании приказа Руководителя учреждения образования.

19.25. Предоставлять работникам, являющимся руководителями методических объединений (цикловых, методических комиссий), преподавателям, педагогам дополнительного образования, имеющим нагрузку до ставки свободный от учебных занятий день для осуществления

Руководитель

подпись

/С.В. Шишина/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Н.С. Каширина/
инициалы, фамилия

методической работы, совершенствования научно-методического обеспечения преподавания учебных предметов (учебных дисциплин) и образовательного процесса в целом.

3. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

20. Руководитель обязуется:

20.1. Утверждать локальные правовые акты (ПВТР, графики работ (сменности) и трудовые отпуска работников, расписание учебных занятий, должностные (рабочие) инструкции работников и иные) по согласованию с Профкомом.

20.2. Приглашать председателя Профкома на все совещания, проводимые Руководителем.

20.3. Своевременно информировать коллектив работников об изменениях в законодательстве Республики Беларусь, касающихся вопросов условий организации, нормирования, охраны и оплаты труда, социально-экономического положения работников отрасли.

20.4. Направлять Профкому проекты локальных правовых актов, иных документов, регулирующих жизнь коллектива работников, социально-экономические и трудовые отношения для согласования.

20.5. При решении вопросов, затрагивающих законные интересы работников, привлекать делегированных Профкомом представителей к разработке проектов соответствующих решений, согласовывать их с Профкомом, принятие решений осуществлять с согласия Профкома.

20.6. Включать делегированных Профкомом представителей в составы создаваемых комиссий, деятельность которых затрагивает права и законные интересы работников.

21. Профком обязуется:

21.1. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, оплате и охране труда в установленном законодательством порядке.

21.2. Оказывать помощь Руководителю в обучении работников по вопросам законодательства о труде, профессиональных союзах, об охране труда, о социальном партнерстве, разработке локальных правовых актов, участвовать в совещаниях и семинарах, проводимых Руководителем, консультировать по соответствующим вопросам законодательства Республики Беларусь.

21.3. Осуществлять защиту прав и законных интересов членов профсоюза, консультировать их по вопросам законодательства о труде, давать мотивированные ответы на жалобы, заявления и письма. В

Руководитель

подпись

/С.В. Шишина/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Н.С. Каширина/
инициалы, фамилия

исключением прибывших в указанные зоны после 1 января 1990;

донорам крови и ее компонентов, награжденным нагрудным знаком отличия Министерства здравоохранения «Ганаровы донор Рэспублікі Беларусь», знаком почета «Почетный донор Республики Беларусь», знаками «Почетный донор СССР», «Почетный донор Общества Красного Креста БССР»;

Героям Беларуси, Героям Советского Союза, Героям социалистического Труда, полным кавалерам орденов Отечества, Славы, Трудовой Славы;

Другим работникам в соответствии с законодательными актами, Договором или трудовым договором (контрактом);

в определенный период:

работникам, получающим среднее специальное, высшее, послевузовское образование, специальное образование на уровне общего среднего образования в вечерней и заочной форме получения образования, – перед или в период прохождения текущей и итоговой аттестации, а также во время каникул в учреждении образования; организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования

работникам, жены которых находятся в отпуске по беременности и родам, – в период этого отпуска;

работающим по совместительству – по их желанию одновременно с трудовым отпуском по основной работе;

преподавателям - в летнее, по согласованию с администрацией учреждения в зимнее время (на время каникул);

женщинам перед отпуском по беременности и родам или после него;

работающим женам (мужьям) военнослужащих - одновременно с отпуском их мужей (жен).

работающим в одном учреждении супругам по их заявлению одновременно;

женщинам, одиноким родителям, разведенным женщинам и, вдовам, имеющим по одному и более ребенку до 14 лет;

22.9. Предоставлять работнику трудовой отпуск, при наличии у него путевки на санаторно-курортное лечение в течение учебного года в период, несовпадающий с трудовым отпуском, а в случае его использования – отпуск без сохранения заработной платы.

22.10. Предоставлять работникам, успешно обучающимся в учреждениях высшего, организациях, реализующих образовательные программы послевузовского образования, в вечерней или заочной форме получения образования, гарантии в соответствии со статьями 215-216, 220¹ Трудового кодекса.

Руководитель

подпись

/С.В. Шишина/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Н.С. Каширина/
инициалы, фамилия

Вышеуказанным работникам при отсутствии направления (заявки) Руководителя, договора о подготовке специалиста либо иных оснований, предусмотренных в Договоре и (или) трудовом договоре (контракте), при получении второго и последующего среднего специального, высшего образования могут предоставляться отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью, предусмотренной статьей 216 Трудового кодекса.

22.11. Руководитель не вправе принудить работника к уходу в отпуск без сохранения заработной платы, без его согласия.

22.12. Руководитель обязан по желанию работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней следующим категориям работников (статья 189 Трудового кодекса):

женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до четырнадцати лет или ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

Героям Беларуси, Героям Советского Союза, Героям Социалистического Труда, полным кавалерам орденов Отечества, Славы, Трудовой Славы;

ветеранам Великой Отечественной войны и ветеранам боевых действий на территории других государств;

осуществляющим уход за больным членом семьи в соответствии с медицинской справкой о состоянии здоровья;

инвалидам, работающим на производствах, в цехах и на участках, специально предназначенных для труда этих лиц;

иным работникам в случаях, предусмотренных законодательством, Договором, соглашением.

22.13. Предоставлять по письменному заявлению работника отпуск без сохранения заработной платы по следующим семейно-бытовым причинам:

необходимости прохождения лечения в лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях;

необходимости ухода за больным членом семьи (родители, дети, родные братья, сестры) на основании заключения медицинского учреждения, а также сопровождения его на лечение;

смерти члена семьи, близкого родственника 3 дня;

бракосочетания самого работника, его детей, внуков 3 дня;

рождения детей, внуков 2;

первый учебный день детей или внуков-первоклассников (1-4 кл.) – 1 день;

юбилейных дат (40, 50, 58, 63 и т.д.) – один день и так далее;

а также для работы над диссертацией, подготовки методических пособий и учебников;

22.14. Беременным женщинам по их желанию предоставляется трудовой отпуск в полном объеме независимо от периода работы перед отпуском по беременности и родам и (или) после него, отпуска по уходу за

Руководитель

подпись

/С.В. Шишина/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Н.С. Каширина/
инициалы, фамилия

предварительного согласования с Профкомом.

23.4. Уведомлять Профком не позднее, чем за три месяца о ликвидации, реорганизации, смене собственника учреждения, о полной или частичной приостановке работы, если это влечет сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда. Реализацию этих мер осуществлять только после проведения переговоров с Профкомом и выработки согласованной программы по соблюдению прав и законных интересов работников.

24. Профком обязуется:

24.1. Осуществлять контроль за выполнением законодательства о занятости, за предоставлением, высвобождаемым работникам компенсаций.

24.2. Не снимать с профсоюзного учета уволенных работников в связи с ликвидацией, сокращением численности или штата работников, и получившим статус безработного в период до их трудоустройства на новое место работы, но не более одного календарного года со дня увольнения.

25. Стороны пришли к соглашению:

25.1. Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4, 6, 7 (кроме абзацев третьего, четвертого и шестого) статьи 42, а также по пункту 3 статьи 47 Трудового кодекса производится с предварительного согласия Профкома.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников) 5, 7 (кроме абзацев второго и пятого), 8 – 11 статьи 42, а также по пунктам 1 и 7 статьи 47 Трудового кодекса производится после предварительного, но не позднее чем за две недели уведомления Профкома.

25.2. При сокращении численности или штата работников предпочтение в оставлении на работе в случае равной производительности труда и квалификации отдается (помимо категорий, указанных в статье 45 Трудового кодекса и других законодательных актах Республики Беларусь) в порядке перечисления работникам: разведенным женщинам, имеющим несовершеннолетних детей; являющимся единственными кормильцами в семье, при наличии двух и более иждивенцев; имеющим длительный непрерывный стаж работы в учреждении; получившим травму или профзаболевание на производстве; избранным в состав профсоюзных органов; членам комиссий по трудовым спорам; предпенсионного возраста (за 5 лет до наступления возраста, дающего право на назначение пенсии по возрасту); женщинам, мужья которых призваны на действительную воинскую службу; работникам, совмещающим работу с обучением по востребованным в

Руководитель

подпись

/С.В. Шишина/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Н.С. Каширина/
инициалы, фамилия

учреждении специальностям.

25.3. Увольнение работников в связи с сокращением численности или штата проводить только после следующих упреждающих мер:

заполнение вакансий;

увольнение совместителей;

увольнение пенсионера.

25.4. В период предупреждения работника о предстоящем высвобождении в связи с сокращением численности или штата работников предоставлять по его письменному заявлению социальный отпуск (один день в неделю) без сохранения заработной платы.

Принимать меры к переобучению работников, подлежащих увольнению в связи с сокращением численности или штата, ликвидации учреждения.

25.5. Предоставлять преимущественное право педагогическим работникам, уволенным по сокращению штатов, возвращаться в учреждение при появлении вакансий.

25.6. Сохранять за высвобождаемыми работниками место в общежитии до трудоустройства их на новую работу, но не более чем на один год, предоставлять возможность пользоваться имеющимися объектами соцкультбыта на прежних условиях.

25.7. Установить, что заключение контрактов с работниками, трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, осуществляется в соответствии со статьей 261² Трудового кодекса в связи с обоснованными производственными, организационными и экономическими причинами, при наличии финансовой возможности, обеспечивающей выполнение условий контракта. Работник должен быть письменно предупрежден об изменении существенных условий труда (заключении контракта) не позднее чем за один месяц до заключения контракта.

25.8. Не заключать контракты с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет (детей-инвалидов до 18 лет), трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, если они не дали согласия на заключение таких контрактов.

25.9. В случае истечения срока действия контракта в период беременности, социальных отпусков: отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, до достижения им возраста трех лет до трех лет Руководитель с согласия работника обязан: продлить срок действия контракта в пределах максимального срока либо заключить новый контракт на период беременности и до окончания указанных отпусков (до 5 лет детям).

25.10. Заключение новых контрактов, их продление в пределах максимального срока действия с работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если они приступили

Руководитель

подпись

/С.В. Шишина/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Н.С. Каширина/
инициалы, фамилия

к работе до и после достижения ребенком возраста трех лет, осуществляется с согласия работника на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет.

25.11. Продлевать, заключать контракты с работниками, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, которому до достижения общеустановленного пенсионного возраста остается не более двух лет, - не менее чем до достижения указанного возраста.

25.12. Установить, что контракты с одинокими родителями, не состоящими в браке, опекунами, попечителями, воспитывающих несовершеннолетних детей, находящихся на их иждивении, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, заключаются на срок не менее 3 (трех) лет либо с письменного согласия работника на меньший срок, но не менее 1 (одного) года.

25.13. Установить, что продление контракта, в рамках максимального срока, срок действия которого истекает в период временной нетрудоспособности работника, осуществляется по заявлению работника на срок не менее чем до окончания его временной нетрудоспособности.

25.14. Руководитель по письменному заявлению работника, добросовестно работающего, не допускающего нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, извещает его в письменном виде о непродлении (незаключении нового) контракта с ним.

25.15. Установить, что содержание контракта, предлагаемого работнику—члену профсоюза, Руководитель обязан согласовать с Профкомом.

25.16. Установить, что Руководитель и работник за один месяц до истечения срока действия контракта обязаны письменно предупредить друг друга о решении продлить или прекратить трудовые отношения.

25.17. Заключать контракты на срок от 3 до 5 лет с работниками добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, имеющими длительный стаж работы в организации (не менее 15 лет) с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

25.18. Продление контракта в пределах пятилетнего срока его действия

Руководитель

подпись

/С.В. Шишина/

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Н.С. Каширина/

инициалы, фамилия

осуществляется по соглашению сторон на срок не менее одного года, а с работником, не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, – на срок до истечения максимального срока действия контракта. На меньший срок контракт продлевается с письменного согласия работника, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

По истечении пятилетнего срока действия контракта, а также в случае перевода работника с его согласия на другую работу по соглашению сторон заключается новый контракт на срок не менее одного года, а с работником, не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, – на срок не менее трех лет либо с письменного согласия работника на меньший срок, но не менее одного года.

25.19. Установить, что с молодыми специалистами контракты при приеме на работу могут быть заключены с их письменного согласия в пределах максимального срока действия на срок не менее срока обязательной работы по распределению и при направлении на работу. При заключении контрактов обязательно соблюдение условий, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

25.20. Установить, что Руководитель по просьбе работника в срок, согласованный ими, но не позднее десяти дней со дня подачи работником заявления досрочно расторгает контракт, трудовой договор при наличии обстоятельств, исключающих или значительно затрудняющих продолжение работы: состояние здоровья, назначение пенсии по возрасту, пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет, пенсии за особые заслуги перед республикой, социальной пенсии, избрание на выборную должность, переезд в другую местность, уход за больными (инвалидами) родственниками, уход за детьми в возрасте до 14 лет, изменение семейного положения, трудоустройство у другого нанимателя на полную ставку, если работник работает на неполную ставку, или с более высоким уровнем оплаты труда, пенсионный возраст, перевод одного из супругов (военнослужащего, лица начальствующего состава Следственного комитета Республики Беларусь, Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь, органов внутренних дел, финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям), проходящего военную службу (службу) в государственных органах, к новому месту военной службы (службы), зачисление в учреждение образования по дневной форме получения образования, другие случаи, предусмотренные Договором, соглашением.

25.21. Установить, что при наличии оснований, предусмотренных статьей 32 Трудового кодекса, Руководитель с согласия работников и

Руководитель

подпись

/С.В. Шишина/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Н.С. Каширина/
инициалы, фамилия

уведомления Профкома может установить работникам неполное рабочее время.

25.22. При приёме на работу заключать письменный трудовой договор (контракт) с работником, знакомить его под роспись с приказом о приеме на работу, условиями и оплатой труда, должностными (рабочими) инструкциями, ПВТР, инструкциями по охране труда, Договором, завести (заполнить) на работника трудовую книжку, проводить вводный инструктаж по охране труда.

25.23. Не допускать привлечение работников к выполнению работы, не обусловленной трудовым договором (контрактом), должностными (рабочими) инструкциями.

25.24. Определить следующие категории работников, на которые не может быть распространена контрактная форма найма:

С лицами поступающими на работу внешнему совместительству (преподаватели), на время исполнения обязанностей временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с настоящим Кодексом сохраняются место работы, должность служащего (профессия рабочего);

с лицами, принимаемыми на должность служащего (профессию рабочего), которую занимал молодой специалист, молодой рабочий (служащий) до призыва его на военную службу, направления на альтернативную службу, на период такой службы и в течение трех месяцев после ее окончания;

5. ОХРАНА ТРУДА

26. Руководитель обязуется:

26.1. Обеспечить право и гарантии работающих на охрану труда, выполнение требований законодательства Республики Беларусь об охране труда, создание на каждом рабочем месте условий труда, соответствующих требованиям безопасности.

26.2. Обеспечить реализацию в установленные сроки Плана мероприятий по охране труда. Осуществлять за счет сметы расходов на мероприятия по охране труда обучение и проверку знаний работающих по вопросам охраны.

26.3. Выделять финансовые средства, оборудование и материалы для осуществления предусмотренных Договором, планом мероприятий по охране труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, санитарно-бытового обеспечения, медицинского и лечебно-профилактического обслуживания работников.

26.4. Оформлять кабинет или уголки по охране труда.

26.5. Обеспечивать прохождение работниками обязательных

Руководитель

подпись

/С.В. Шишина/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Н.С. Каширина/
инициалы, фамилия

предварительных при приеме на работу и периодических медицинских осмотров в соответствии с утвержденным Списком с сохранением за ними рабочего места и среднего заработка на время прохождения периодических медосмотров (Приложение 6).

26.6. Предоставлять каждому работнику при приеме на работу полную и достоверную информацию о состоянии условий и охраны труда на его рабочем месте, о существующих рисках повреждения здоровья, полагающихся ему средствах индивидуальной и коллективной защиты, а также льготах и компенсациях, установленных законодательством и Договором.

26.7. Проводить обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда работников согласно требованиям нормативных правовых актов. Оказывать содействие в обучении общественных инспекторов по охране труда.

26.8. Возлагать соответствующие обязанности по охране труда на уполномоченное должностное лицо.

26.9. Обеспечить приведение к началу учебного года всех помещений в соответствие с требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов для создания здоровых и безопасных условий труда и безопасных условий при организации образовательного процесса.

26.10. Выполнять в срок до 1 октября запланированные мероприятия по подготовке учреждения образования к работе в осенне-зимних условиях.

26.11. Устанавливать обязанность работников оказывать содействие и сотрудничать с Руководителем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно извещать своего непосредственного руководителя или иное уполномоченное должностное лицо Руководителя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении состояния здоровья.

26.12. Осуществлять выплаты, помимо установленного законодательством, семье погибшего на производстве работника по вине нанимателя в виде единовременной материальной помощи в размере не менее 10 годовых заработков погибшего, исчисленных по заработку за год от месяца, предшествующего несчастному случаю; работнику, утратившему профессиональную трудоспособность в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания по вине нанимателя, - единовременной материальной помощи в размере одного среднемесячного заработка за каждый процент утраты профессиональной трудоспособности при наличии средств. Выплачиваемая материальная помощь снижается пропорционально степени вины потерпевшего, определенной в документах расследования несчастного случая на

Руководитель

подпись

/С.В. Шишина/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Н.С. Каширина/
инициалы, фамилия

производстве или профессионального заболевания;

в других случаях, связанных с гибелью, утратой трудоспособности или профессиональным заболеванием работника;

26.13. Лицам, получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 5 статьи 42 Трудового кодекса, выплачивать выходное пособие в размере не менее одного среднемесячного заработка.

26.14. Применять меры поощрения и материального стимулирования работников за соблюдение требований по охране труда.

26.15. Проводить целенаправленную работу по выполнению требований Директивы Президента Республики Беларусь 14.06.2007 № 3 «Экономия и бережливость – главные факторы экономической безопасности государства».

26.16. Принимать действенные меры по выполнению целевых показателей по энергосбережению.

26.17. Выполнять запланированные мероприятия по экономии тепла, воды, электроэнергии.

27. Профком обязуется:

27.1. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства Республики Беларусь об охране труда в соответствии с утвержденными планами работы.

27.2. Проводить в установленные сроки выборы общественных инспекторов, утверждать составы общественных комиссий по охране труда, проводить обучение профсоюзного актива по вопросам охраны труда.

27.3. Координировать деятельность общественных инспекторов по охране труда.

27.4. Принимать участие в организации и проведении республиканских смотров-конкурсов на лучшее проведение общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда и лучшую первичную профсоюзную организацию по экономии энергоресурсов, сырья и материалов.

27.5. Заслушивать вопрос о работе общественных инспекторов по охране труда, состоянии производственного травматизма и заболеваемости на заседании Профкома с участием представителей Руководителя один раз в квартал.

27.6. При групповом несчастном случае, а также с тяжелым либо смертельным исходом, требующим проведения специального расследования, незамедлительно извещать вышестоящий комитет профсоюза с целью обеспечения участия в расследовании технического инспектора труда

Руководитель

подпись /С.В. Шишина/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись /Н.С. Каширина/
инициалы, фамилия

профсоюза.

27.7. В ходе участия в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний отстаивать права и законные интересы застрахованных членов профсоюза, содействовать выявлению причин, приведших к гибели или травмам работников, добиваться применения срочных мер по их устранению, оказывать материальную помощь пострадавшим или членам их семей.

27.8. Осуществлять контроль за своевременной выплатой возмещения вреда работникам, получившим увечье на производстве в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Договором, а также членам их семей.

27.9. Предъявлять требования о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

27.10. Обеспечить выполнение Плана мероприятий отраслевого профсоюза по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины».

27.11. Проводить разъяснительную работу в коллективе по экономии всех видов ресурсов.

27.12. Проводить регулярные рейды-проверки за соблюдением требований Директивы № 3.

28. Стороны пришли к соглашению:

28.1. Осуществлять контроль за соблюдением работниками требований по охране труда представителями нанимателя с участием общественных инспекторов профсоюза по охране труда;

28.2. Добиваться выделения денежных средств на мероприятия, направленные на создание здоровых и безопасных условий и охраны труда.

28.3. Постоянно осуществлять контроль за:

обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами и в установленные сроки (Приложение 7);

обеспечением работников, связанных с загрязнениями кожных покровов, смывающими и обезвреживающими средствами (Приложение 8);

обеспечением кабинетов, лабораторий, столовой, других производственных помещений медицинскими аптечками (Приложение 9).

28.4. Направить совместные усилия на выполнение требований Директивы Президента Республики Беларусь № 3.

28.5. Предоставлять общественным инспекторам по охране труда не менее 4 часов в неделю по согласованию с Профкомом для осуществления ими работы по организации общественного контроля за состоянием условий

Руководитель

подпись /С.В. Шишина/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись /Н.С. Каширина/
инициалы, фамилия

34.2. Обязанности по кураторству председателю Профкома определяются только с его согласия.

34.3. За работниками, участвующими в коллективных переговорах от имени ППО, сохраняется средний заработок на весь период переговоров.

34.4. Создавать в организации условия для обеспечения гласности в деятельности Профкома.

34.5. Предоставлять профсоюзным активистам, не освобожденным от основной работы, возможность для участия в работе съездов, конференций, пленумов, иных уставных мероприятий, краткосрочной профсоюзной учебы, мероприятий, включенных в план совместной работы учреждения и Профкома, с сохранением среднего заработка, в необходимых случаях командированием в соответствии с законодательством на условиях, предусмотренных Договором, и время для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников. В отдельных случаях расходы по направлению профсоюзных активистов для участия в вышеуказанных мероприятиях осуществляются за счет средств профсоюзного бюджета на основании решений соответствующих вышестоящих профсоюзных органов.

34.6. Предоставлять возможность работникам, уполномоченным Профкомом, осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, об охране труда.

34.7. Поощрять из профсоюзного бюджета и средств материального стимулирования наиболее отличившихся профсоюзных активистов и членов профсоюза.

34.8. Устанавливать работникам, избранным председателями ППО, не освобожденным от основной работы и выполняющим работу на общественных началах, стимулирующие выплаты:

достигшим 100-процентного членства в учреждении при выполнении общественной работы в интересах коллектива – 50 процентов оклада по основной работе;

за содействие работникам в вопросах защиты их трудовых и социально-экономических прав и законных интересов, охраны труда, пропаганду здорового образа жизни, организацию досуга членов коллектива работников и создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе – 30 процентов оклада по основной работе.

34.9. Председатель Профкома освобождается на 7 часов в неделю от основной работы для проведения общественной работы в интересах коллектива работников с сохранением среднего заработка.

34.10. Общественную работу в интересах коллектива работников неосвобожденные председатель и члены Профкома проводят в свободное

Руководитель

подпись /С.В. Шишина/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись /Н.С. Каширина/
инициалы, фамилия

отработы время.

34.11. Расторгать трудовой договор (контракт) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4,6, 7 (кроме абзацев третьего, четвертого и шестого) статьи 42, по пункту 3 статьи 47 Трудового кодекса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, избранных в состав Профкома и не освобожденных от основной работы, с письменного согласия Профкома, а председателя Профкома – только с согласия вышестоящего профсоюзного органа.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников) 5, 7 (кроме абзацев второго и пятого), 8 – 11 статьи 42, а также по пунктам 1 и 7 статьи 47 Трудового кодекса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, указанных в части первой настоящего пункта, производится после предварительного, но не позднее чем за две недели уведомления Профкома.

34.12. Расторгать трудовой договор (контракт) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4,6, 7 (кроме абзацев третьего, четвертого и шестого) статьи 42, по пункту 3 статьи 47 Трудового кодекса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, избранных в районные, городские, областные, Центральный комитеты профсоюза и не освобожденных от работы, помимо соблюдения общего порядка увольнения, с письменного согласия профсоюзного органа, членом которого они избраны.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников) 5, 7 (кроме абзацев второго и пятого), 8 – 11 статьи 42, а также по пунктам 1 и 7 статьи 47 Трудового кодекса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, указанных в части первой настоящего пункта, производится после предварительного, но не позднее чем за две недели уведомления соответствующего комитета профсоюза.

34.13. Расторгать трудовой договор (контракт) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4,6, 7 (кроме абзацев третьего, четвертого и шестого) статьи 42, по пункту 3 статьи 47 Трудового кодекса, а также привлечение к дисциплинарной

Руководитель

подпись

/С.В. Шишина/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Н.С. Каширина/
инициалы, фамилия

В состав примирительной комиссии входят:
от Руководителя:

1. Булыга Ольга Валерьевна, юрисконсульт
Ф.И.О., должность

2. Ахремко Анжела ивановна, педагог-психолог
Ф.И.О., должность

от Профкома:

1. Фалевич Анна Владимировна, преподаватель
Ф.И.О., должность

2. Булыга Ирина Станиславовна, мастер производственного обучения
Ф.И.О., должность

Договор подписан “ _____ ” _____ 20__ года

Руководитель

Председатель Профкома

/_____/

/_____/

подпись
фамилия

инициалы,

подпись
фамилия

инициалы,

Одобен на профсоюзном
(конференции)– членов профсоюза

собрании(конференции)

работников

“ _____ ” _____ 20__ г., протокол № _____

Руководитель

подпись

/С.В. Шишина/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Н.С. Каширина/
инициалы, фамилия

2.4. Премия назначается по приказу директора в пределах выделенной суммы премиальных средств в абсолютных суммах либо в процентах от оклада и максимальными размерами не ограничивается;

2.5 Премия начисляется по итогам работы за предыдущий период (месяц) в ближайший за подведением итогов работы срок выплаты заработной платы (аванса).

2.6 Премирование директора производится по приказу начальника главного управления по образованию Брестского областного исполнительного комитета.

3. Показатели и размеры премирования

Показатели премирования для всех категорий работников:

3.1.1. достижение стабильных положительных результатов в педагогической деятельности, при выполнении функциональных обязанностей;

3.1.2. качественное выполнение учебных планов и программ планов работы на соответствующий период;

3.1.3. повышение профессионального мастерства (самообразование) с учетом нового содержания образования и воспитания, современных педагогических;

3.1.4. участие в мероприятиях, содействующих укреплению здоровья и физическому развитию учащихся (воспитанников);

3.1.5. участие в работе по организации отдыха и труда учащихся (воспитанников) в свободное от учебы время;

3.1.6. подготовка и обеспечение участия учащихся (воспитанников) в массовых мероприятиях (соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, концертах и т.п.);

3.1.7. участие в подготовке и проведении массовых мероприятий с педагогическими и другими работниками (семинары, конференции, другие мероприятия);

3.1.8. обеспечение рационального использования финансовых средств, отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности в пределах компетенции, систематическое участие в работе по укреплению учебно-материальной базы на основе новейших достижений педагогической науки;

3.4. для руководителей учреждения:

3.4.1. высокие результаты в работе, подтвержденные в ходе внутриколледжного, ведомственного и других видов контроля;

3.4.2. качественное и своевременное выполнение планов работы

Руководитель

подпись

/С.В. Шишина/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Н.С. Каширина/
инициалы, фамилия

колледжа, программ, планов учебно-воспитательного процесса;

3.4.3. создание условий для творческого труда педагогов, учащихся, учебно-вспомогательного персонала;

3.4.4. оказание помощи педагогическим работникам в повышении качества и эффективности работы;

3.4.5. подготовка и проведение педсоветов, семинаров, конференции;

3.4.6. совершенствование учебного процесса, укрепление материально-технической базы и трудовой дисциплины;

3.4.7. подготовка и участие в массовых мероприятиях с педагогами и учащимися;

3.4.8. активное внедрение в практику прогрессивных форм организации труда и управленческой деятельности;

3.4.9. рациональное использование, экономия материальных, денежных и энергетических ресурсов;

3.4.10. соблюдение норм служебной и профессиональной этики;

3.4.11. обеспечение условий для надлежащего содержания помещений, зданий, сооружений;

3.4.12. обеспечение своевременной и качественной подготовки к новому учебному году;

3.4.13. инициатива, творческий подход к решению стоящих задач, выполнению поручений;

3.4.14. организация и проведение культурно-массовых мероприятий в коллективе;

3.5. для педагогических работников:

3.5.1. за проведение открытых уроков, методических недель и семинаров в рамках учреждения;

3.5.2. результативное участие учащихся в районных (городских) и других предметных олимпиадах;

3.5.3. за работу по оформлению кабинета и содержанию его в образцовом порядке;

3.5.4. за выступления с докладами, сообщениями по обмену опытом;

3.5.5. результативность работы кружков, факультативов;

3.5.6. работа по подготовке победителей олимпиад, научно-практических конференций, смотров-конкурсов, соревнований и других мероприятий;

3.5.7. эффективное участие в районных (городских) мероприятиях учреждения;

3.5.8. накопление дидактического, раздаточного материала,

Руководитель

подпись

/С.В. Шишина/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Н.С. Каширина/
инициалы, фамилия

наглядных пособий;

3.5.9. за работу по утвержденному эксперименту, работу по программе углубленного и профильного преподавания предметов;

3.5.10. работа по поддержанию порядка, сохранности имущества и оборудования;

3.5.11. обобщение передового опыта;

3.5.12. успешная организационно-методическая работа;

3.5.13. выполнение общественных постоянных поручений в интересах трудового коллектива (по решению руководства учреждения, методического объединения, методической комиссии, цикловой комиссии, профкома);

3.5.14. внедрение в учебный процесс технических средств обучения, вычислительной техники, наглядных пособий;

3.5.15. разработка и внедрение новых технологий обучения (тесты, деловые игры, использование компьютера и т.д.);

3.5.16. за работу с одаренными учащимися;

3.5.17. организация работы по сохранности учебников;

3.5.18. своевременное обеспечение учащихся учебниками, работа с преподавателями;

3.5.19. участие в воспитательных мероприятиях;

3.5.20. оборудование аудиторий, лабораторий наглядными пособиями;

3.5.21. поддержание надлежащего порядка в закрепленных лабораториях, эстетическое оформление рабочих мест, помещений;

3.5.22. обеспечение работы приемных комиссий;

3.5.23. участие в обеспечении учебного процесса техническими средствами обучения, компьютеризации и модернизации лабораторных работ;

3.5.24. обеспечение бесперебойной работы приборов и оборудования;

3.5.25. обеспечение сохранности закрепленных материальных ценностей;

3.5.26. экономия материальных и энергетических ресурсов;

3.5.27. подготовка лабораторий и кабинетов к новому учебному году;

3.6. для служащих и обслуживающего персонала:

3.6.1. вклад в оснащение учебно-методической базы учреждения;

3.6.2. проведение ремонтных работ на территории и в помещениях учреждения;

3.6.3. обеспечение бесперебойной работы вверенного оборудования,

Руководитель

подпись

/С.В. Шишина/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Н.С. Каширина/
инициалы, фамилия

транспортного средства;

3.6.4. образцовое содержание рабочего места, спецодежды, инструмента, оборудования;

3.6.5. предотвращение и ликвидация аварий и их последствий, если они произошли не по вине работника;

3.6.6. качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей;

3.6.7. экономия ресурсов;

3.6.8. обеспечение работы приемных комиссии.

При наличии грамот средства направляются на единовременные выплаты работникам:

в связи с награждением нагрудным знаком Министерства образования Республики Беларусь – в размере 7 базовых величин;

грамотой Министерства образования Республики Беларусь – в размере 5 базовых величин;

грамотой Главного управления по образованию Брестского областного исполнительного комитета – в размере 3 базовых величин;

грамотой других государственных органов – в размере 2 базовых величин;

грамотой УО «БГПТК СО» - в размере 1 базовой величины.

4. Показатели лишения премии на 100%

4.1. за прогул без уважительной причины;

4.2. при невыполнении обязательств по коллективному договору;

4.3. грубого нарушения правил внутреннего трудового распорядка;

4.4. грубого нарушения правил охраны труда и техники безопасности;

4.5. невыполнение функциональных обязанностей, подтвержденное результатами проверок в ходе осуществления контроля;

4.6. халатное отношение к сохранению материальных ценностей, повлекшее за собой материальный ущерб.

Лишение работника премии производится в тот период, когда произошло упущение в работе, либо о нем стало известно и оформлено приказом по учреждению с указанием причин лишения премии. При этом должна быть истребована объяснительная с работника, а приказ согласован с профсоюзным комитетом и доведен работнику для ознакомления под роспись. Профсоюзный комитет защищает интересы при этом только членов профсоюза

Премирование за счет внебюджетных средств

Премия за выпуск продукции во время прохождения производственного обучения и практики выплачивается следующим

Руководитель

подпись

/С.В. Шишина/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Н.С. Каширина/
инициалы, фамилия

категориям работников за качественное выполнение учебными группами планов производственной деятельности на предприятиях в соответствии с требованиями программы. Премия выплачивается от сумм заработанных учащимися на предприятиях следующим работникам:

- мастер производственного обучения – 3 %;
- зам. директора по УПР – 1 %;
- зам. директора по ПО – 1 %;
- глав. бухгалтера – 1 %;
- зам. глав. бухгалтера – 0,8 %;
- бухгалтер – 0,8 %.

Осуществлять премирование работников от прочих внебюджетных поступлений (реализация изделий изготовленных в мастерских учащимися, выручка от сдачи металлолома, выручка от сдачи стеклобоя, выручка от сдачи макулатуры, выручка от образовательных услуг), после налогообложения и произведенных выплат, необходимых при осуществлении деятельности, могут направляться на премирование работников колледжа.

Премирование осуществляется по приказу директора и зависит от личного вклада работника отприносящей доходы деятельности за счёт сумм превышения доходов над расходами.

Премирование руководителя учреждения за счёт сумм превышения доходов над расходами от приносящей доходы деятельности осуществляется ежеквартально в размере 5%.

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет Первичной
профсоюзной организации работников

Протокол ____ . ____ .2021 №

Руководитель

подпись

/С.В. Шишина/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Н.С. Каширина/
инициалы, фамилия

(муж, жена, родители, дети)	
продолжительной болезни работника (свыше 1 месяца)	3 базовых величины
малообеспеченным семьям	3 базовых величины
многодетным семьям, имеющим 3-х и более детей	3 базовых величины
семьям, воспитывающим детей одним из родителей	3 базовых величины
при проведении лечения, на частичную оплату путевок для работников	до 3 базовых величины
оздоровления работников и их детей	до 3 базовых величины
в связи с 50-летним юбилеем	7 базовых величин
в связи с достижением пенсионного возраста	в размере должностного оклада
Ко Дню защитника Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь (23 февраля), ко Дню женщин (8 марта), ко Дню учителя и юбилеям учреждения	до 5 базовых величин (в соответствии с приказом директора по согласованию с профсоюзом)

В иных случаях по совместному решению руководителя учреждения и профсоюзного комитета.

Средства фонда материальной помощи, не израсходованные по заявлениям работников в течение года, распределяются между работниками, которые отработали полный календарный в равных долях.

Материальная помощь руководителю оказывается из средств организации на условиях, установленных настоящим положением на общих основаниях, согласно приказу № 936 от 30.12.2019 г. Главного управления по образованию Брестского облисполкома.

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет Первичной профсоюзной организации работников

Протокол ____ . ____ . 2020 №

Руководитель

подпись

/С.В. Шишина/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Н.С. Каширина/
инициалы, фамилия

оздоровление осуществляется из расчета 0,5 оклада с учетом педагогической нагрузки.

2.3. Единовременная выплата на оздоровление осуществляется из расчета 0,5 оклада работника. Работникам, работающим на неполную ставку, выплата на оздоровление осуществляется с учетом объема работы;

2.4. Размер оклада работника, из которого исчисляется единовременная выплата на оздоровление, определяется на день начала трудового отпуска работника, а при увольнении – на дату увольнения, если работнику трудовой отпуск не предоставлялся и единовременная выплата не производилась;

2.5. Работникам, принятым на работу в течение календарного года, при предоставлении им трудового отпуска, в этом календарном году, единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально отработанному времени, если указанная выплата не осуществлялась (либо осуществлялась пропорционально отработанному времени) по данной должности в текущем календарном году.

2.6. Единовременная выплата руководителю осуществляется по его заявлению из средств учреждения на основании положения вышестоящего органа управления по согласованию с соответствующим комитетом профсоюза.

2.7. Единовременная выплата на оздоровление выплачивается в конце календарного года по заявлению работника, если ему в текущем календарном году отпуск не предоставлялся.

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет Первичной
профсоюзной организации работников

Протокол ____ . ____ .2021 №

Руководитель

подпись

/С.В. Шишина/

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Н.С. Каширина/

инициалы, фамилия

2.2.1. высокие результаты работы, подтвержденные в ходе внутриколледжного, ведомственного и других видов контроля

2.2.2. качественное и своевременное выполнение планов работы, программ, планов учебно-воспитательного процесса

2.2.3. оказание помощи педагогическим работникам в повышении качества и эффективности работы

2.2.4. подготовка и проведение педагогических советов, семинаров, конференций

2.2.5. совершенствование учебного процесса, укрепление материально-технической базы и трудовой дисциплины

2.2.6. подготовка и участие в массовых мероприятиях с работниками и обучающимися

2.2.7. активное внедрение в практику прогрессивных форм организации труда и управленческой деятельности

2.2.8. рациональное использование, экономия материальных, денежных и энергетических ресурсов

2.2.9. обеспечение своевременной и качественной подготовки к новому учебному году

2.2.10. разовые надбавки согласно приказу руководителя
для педагогических работников:

2.2.11. за проведение открытых уроков, методических недель и семинаров в рамках учреждения образования

2.2.12. результативное участие обучающихся в районных (городских) и других предметных олимпиадах

2.2.13. эффективное участие в культурно-массовых, спортивных и других районных (городских) мероприятиях

2.2.14. за работу по программе профильного преподавания предметов

2.2.15. внедрение в учебный процесс технических средств обучения, вычислительной техники, наглядных пособий

2.2.16. разработка и внедрение новых технологий обучения (тесты, деловые игры, использование компьютера и т.д.)

2.2.17. разовые надбавки согласно приказу руководителя

для иных работников:

2.2.18. поддержка надлежащего порядка в закрепленных лабораториях, эстетическое оформление рабочих мест, помещений

2.2.19. участие в обеспечении учебного процесса техническими средствами обучения, компьютеризации модернизации лабораторных работ

2.2.20. обеспечение работы приемных комиссий

Руководитель

подпись

/С.В. Шишина/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Н.С. Каширина/
инициалы, фамилия

2.2.21. обеспечение бесперебойной работы приборов и оборудования

2.2.22. экономия материальных и энергетических ресурсов

2.2.23. подготовка лабораторий и кабинетов к новому учебному году

2.2.24. вклад в оснащение учебно-методической базы учреждения

2.2.25. проведение ремонтных работ

2.2.26. образцовое содержание рабочего места, оборудования

2.2.27. предотвращение и ликвидация аварий и их последствий, если они произошли не по вине работника

2.2.28. разовые надбавки согласно приказу руководителя

2.3. Надбавка выплачивается за фактически отработанное время. Надбавка не начисляется за периоды:

- трудового отпуска;
- социального отпуска;
- временной нетрудоспособности;
- повышения квалификации;

• за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет Первичной
профсоюзной организации работников

Протокол _____.____.2021 №

Руководитель

подпись

/С.В. Шишина/

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Н.С. Каширина/

инициалы, фамилия

Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения

_____ С.В.Шишина

«__» _____ 2021

Положение

о размере, порядке и условиях установления надбавок педагогическим работникам, работникам библиотек учреждения образования Барановичский государственный профессионально-технический колледж сферы обслуживания» за характер труда

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 г. № 27, на основании постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования».

1.2. Положение определяет размеры, порядок и условия установления надбавок педагогическим работникам учреждения образования за выполнение отдельных видов работ.

1.3. Источником установления надбавок являются средства в размере 5 процентов суммы окладов педагогических работников.

1.4. Надбавки педагогическим работникам учреждения образования устанавливаются в процентах от базовой ставки, устанавливаемой Советом Министров Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций.

1.5. Надбавки устанавливаются педагогическим работникам за выполнение дополнительной работы, непосредственно не связанной с прямыми обязанностями конкретного педагога.

1.6. Надбавки определяются без учета установленных педагогическому работнику часов педагогической нагрузки (объема выполняемой работы) на срок не менее чем на месяц, по одному или нескольким основаниям, указанным в пункте 2. Положения. При установлении надбавок по нескольким основаниям они суммируются.

1.7. Размер надбавки по каждому основанию устанавливается до 60 процентов (включительно) от базовой ставки.

1.8. Неиспользованные средства планового фонда надбавок за характер труда педагогическим работникам за отчетный месяц переходят

Руководитель

подпись /С.В. Шишина/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись /Н.С. Каширина/
инициалы, фамилия

на следующий, являются целевыми и распределяются между работниками по приказу директора.

1.8. Надбавки педагогическим работникам выплачиваются за фактически отработанное время. Надбавка не начисляется за периоды:

- трудового отпуска;

Руководитель

подпись

/С.В. Шишина/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Н.С. Каширина/
инициалы, фамилия

социального отпуска;

- временной нетрудоспособности;
- повышения квалификации;
- за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

2. Критерии установления надбавок:

2.1. за работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из неблагополучных семей, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2. за работу по организации питания обучающихся, оздоровления обучающихся, в том числе в каникулярный период;

2.3. за участие в деятельности учебно-методических объединений, методических комиссий, цикловых комиссий, обновлении, разработке структурных элементов научно-методического обеспечения образования;

2.4. за работу с одаренными и талантливыми обучающимися (подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах и других образовательных мероприятиях и творческих конкурсах, организация, проведение указанных мероприятий);

2.5. за организацию участия обучающихся в региональных, республиканских, общественно значимых мероприятиях и сопровождении их в период проведения таких мероприятий;

2.6. на период осуществления экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, проводимой в соответствии со статьей 97 Кодекса Республики Беларусь об образовании, в том числе руководство и консультирование экспериментальных и инновационных проектов;

2.7. за работу с иностранными обучающимися.

3. Конкретные размеры надбавок устанавливаются приказом руководителя учреждения образования по согласованию с профсоюзным комитетом на основании Положения о надбавках педагогическим работникам.

4. Заведующим библиотеками и библиотекарям учреждений образования устанавливаются надбавки за характер труда с направлением на эти цели средств в размере 25 процентов сумм оклада этих работников (постановление Министерства культуры Республики Беларусь от 13.06.2019 № 32).

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет Первичной профсоюзной организации работников

Руководитель

подпись

/С.В. Шишина/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Н.С. Каширина/
инициалы, фамилия

Протокол _____.____.2020 №

Приложение 6

Примерный список
профессий и должностей работников, подлежащих периодическим
медицинским осмотрам

№ п/п	Наименование профессии и должности работающих	Наименования вредных и (или) опасных производственных факторов	Периодичность медосмотра
1	Водитель	Приложение 1 П.1.2.5 Смесь углеводородов (К): бензины Приложение 3 П.30.Работы на всех видах транспорта, связанные с непосредственным обслуживанием пассажиров	1 раз в год
2	Дворник	Приложение 1	1 раз в год
3	Кастелянша	Приложение 3 пункт приема белья	1 раз в год
4	Кладовщик	Приложение 3 П.20. Работы в организациях общественного питания, раздаточных, пищеблоках, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, реализации, в том числе работы по санитарной обработке и ремонту инвентаря, оборудования	1 раз в год
5	Комендант общежития Воспитатель	Приложение 3 П.26. Работы в общежитиях, связанные с непосредственным обслуживанием людей	1 раз в год
6	Кухонный рабочий	Приложение 1 П.1.2.8. Дезинфицирующие	1 раз в 2 года

Руководитель

подпись /С.В. Шишина/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись /Н.С. Каширина/
инициалы, фамилия

		<p>средства (А) (приготовлении и использовании (если оно является аллергеном))</p> <p>Приложение 3</p> <p>П.20. Работы в организациях общественного питания, раздаточных, пищеблоках, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, реализации, в том числе работы по санитарной обработке и ремонту инвентаря, оборудования</p>	1 раз в год
8	Преподаватели Мастер производственного обучения	П.22. Работы в учреждениях образования для детей, связанные с непосредственным обслуживанием детей	1 раз в год
9	Повар	Приложение 1	1 раз в год
10	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	<p>Приложение 3</p> <p>П.1. Работы на высоте (работы, при которых работник находится на расстоянии менее 2 м от не огражденных перепадов по высоте 1,3 м и более)</p>	1 раз в два года
11	Сторож	<p>Приложение 3</p> <p>П.11. Работа в организациях, не обладающих правом создания военизированной охраны</p>	1 раз в два года
12	Уборщик помещений (служебных производственных)	<p>Приложение 1</p> <p>П.1.2.8. Дезинфицирующие средства (А) (приготовлении и использовании (если оно является аллергеном))</p>	1 раз в год

Руководитель

подпись

/С.В. Шишина/

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Н.С. Каширина/

инициалы, фамилия

Предварительный медосмотр лиц, поступающих на работу, осуществляется по направлению работодателя, в котором указываются производство, профессия, вредные и (или) опасные факторы производственной среды, показатели тяжести и напряженности трудового процесса.

Периодические медосмотры проводятся в соответствии со списком профессий (должностей) работников, составляемым нанимателем с учетом результатов комплексной гигиенической оценки условий труда, результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, вредных и (или) опасных факторов производственной среды, показателей тяжести и напряженности трудового процесса. Проводятся с 1 января по 31 декабря календарного года.

Внеочередные медосмотры работающих проводятся в течение их трудовой деятельности.

Проведение внеочередных медосмотров осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе работодателя:
 - в случае изменений условий труда работающего;
 - при заболевании (травме) работающего с временной утратой трудоспособности свыше трех месяцев;
 - по окончании отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- б) по инициативе организации здравоохранения:
 - при вновь возникшем заболевании и (или) его последствиях, препятствующих продолжению работы;
 - при необходимости проведения дополнительных исследований, динамического наблюдения, консультаций врачей-специалистов и другого (по результатам периодического медосмотра);
 - при угрозе возникновения или распространения групповых инфекционных заболеваний;
- в) по инициативе работающего при ухудшении состояния его здоровья.

Основание: 1.Статья 228 Трудового кодекса Республики Беларусь.

2.Статья 27 Закона Республики Беларусь «Об охране труда»от 23.06.2008 № 356-З (в редакции Закона Республики Беларусь от 18.12.2019 № 274-З).

3.Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 июля 2019 года № 74 «О проведении обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих».

Руководитель

подпись

/С.В. Шишина/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Н.С. Каширина/
инициалы, фамилия

4.Перечень платных медицинских услуг, оказываемых гражданам Республики Беларусь государственными учреждениями здравоохранения (п.12 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 10.02.2009 № 182 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь № 809 от 10.10.2016)).

Руководитель

_____/_____/

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной
профсоюзной организации

_____/_____/

подпись

инициалы, фамилия

Руководитель

_____/С.В. Шишина/

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____/Н.С. Каширина/

подпись

инициалы, фамилия

ПЕРЕЧЕНЬ
 профессий и должностей работников, которым бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты по установленным нормам

№№ п/п	Наименование профессии и должности	Наименование средств индивидуальной защиты	Маркировка по защитным свойствам	Срок носки в мес.	Кол-во компл.	
1.	Водитель автомобиля	<i>При техническом обслуживании и текущем ремонте (ТО и ТР) автобуса, легкового автомобиля:</i>				
		Костюм хлопчатобумажный (халат х/б)	ЗМи	24		
		Ботинки кожаные	Ми	24		
		Перчатки трикотажные	Ми	До износа		
		<i>Зимой при ТО и ТР автобуса, легкового автомобиля дополнительно:</i>				
		Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36		
2.	Гардеробщик	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12		
3.	Дворник	Костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12		
		Головной убор из х/б ткани		12		
		Ботинки кожаные	Ми	12		
		Рукавицы комбинированные	Ми	До износа		
		<i>Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ;</i>				
		Плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	36		
		Сапоги резиновые	В	24		
		<i>В холодное время года на наружных работах дополнительно:</i>				
		Костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36		
		<i>Зимой дополнительно:</i>				
		Валяная обувь	Тн20	48		
Галоши на валяную обувь		24				
Рукавицы утепленные	Тн	До износа				
4.	Кастелянша	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12		
		Фартук х/б с нагрудником	ЗМи	До износа		
		Головной убор из х/б ткани		12		

Руководитель

подпись

/С.В. Шишина/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Н.С. Каширина/
инициалы, фамилия

		Полуботинки кожаные или тапочки кожаные	Ми 3	24 12	
		Перчатки трикотажные	Ми	До износа	
		Печатки резиновые	Вн	До износа	
		<i>При сортировке, метке и сдаче в стирку бывшего в употреблении белья дополнительно:</i>			
		Респиратор		До износа	
		<i>Зимой на наружных работах дополнительно:</i>			
		Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36	
5.	Кладовщик	Костюм или халат хлопчатобумажный	3Ми	12	
		Головной убор из х/б ткани		12	
		Ботинки кожаные или тапочки кожаные	Ми 3	12 6	
		Рукавицы комбинированные	Ми	До износа	
		<i>Зимой при работе в неотапливаемых помещениях и на наружных работах:</i>			
		Костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36	
		Валяная обувь	Тн20	48	
		Галоши на валяную обувь		24	
		Рукавицы утепленные	Тн	До износа	
6.	Лаборант	Халат хлопчатобумажный	3Ми	12	
		Фартук прорезиненный с нагрудником	К20Щ20	Дежурный	
		Перчатки резиновые	Вн	До износа	
		Очки защитные	3НГ	До износа	
7.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм х/б (куртка х/б и полукомбинезон х/б)	3Ми		
		Ботинки кожаные	Ми	12	
		Рукавицы комбинированные		До износа	
		<i>При выполнении малярных работ дополнительно:</i>			
		Перчатки резиновые	Вн	До износа	
		Перчатки х/б	Ми	До износа	
		Очки защитные	Г	До износа	
		Респиратор		До износа	
		<i>При работе на высоте дополнительно:</i>			
		Каска защитная		24	
		Пояс предохранительный лямочный		Дежурный	

Руководитель

подпись

/С.В. Шишина/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Н.С. Каширина/
инициалы, фамилия

		<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>			
		Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36	
		Брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36	
		Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24	
		Перчатки зимние двупалые	Тн	До износа	
		Брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36	
		Валяная обувь	Тн20	48	
		Галоши на валяную обувь		24	
8.	Сторож	<i>При работе вахтером:</i>			
		Халат х/б	ЗМи	12	
		<i>При работе сторожем:</i>			
		Костюм х/б	ЗМи	12	
		Ботинки кожаные	Ми	12	
		<i>В холодное время на наружных работах дополнительно:</i>			
		Костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36	
		Плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	Дежурный	
		Сапоги резиновые	В	24	
		<i>Зимой на наружных работах дополнительно:</i>			
		Полушубок	Тн	Дежурный	
		Валяная обувь	Тн20	48	
		Галоши на валяную обувь		24	
		Рукавицы утепленные	Тн	До износа	
9.	Уборщик служебных помещений	Халат х/б	ЗМи	12	
		Перчатки трикотажные	Ми	До износа	
		<i>При влажной уборке помещений дополнительно:</i>			
		Полусапоги резиновые (галоши резиновые, туфли цельнорезиновые)	В	12	
		Перчатки резиновые	Вн	До износа	
		<i>При уборке душевых и туалетов дополнительно:</i>			
		Фартук прорезиненный с нагрудником	Бм	До износа	
		Нарукавники прорезиненные	Бм	До износа	
		Перчатки резиновые	Бм	До износа	
10.	Заведующий столовой	Халат х/били куртка х/б	ЗМи	12	4
		Шапочка или косынка х/б		6	3
		Фартук с нагрудником х/б	Ми	6	3

Руководитель

подпись

/С.В. Шишина/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Н.С. Каширина/
инициалы, фамилия

ПЕРЕЧЕНЬ
вложений, входящих в аптечку первой медицинской помощи
(универсальную)

Аммония раствор 10% - 1 мл № 10 (флакон 10 мл)	1 уп.
Ацетилсалициловая кислота 0,5 № 10	3 уп.
Бриллиантового зеленого спиртовой р-р 1% - 1 мл № 10 (фл. 10 мл.)	1 уп.
Валидол 0,06 № 10	1 уп.
Валерианы настойка 30 мл (корвалол 25 мл, валокордин 25 мл)	1 уп.
Глицерил тринитрат 0,0005 № 40	1 уп.
Дротаверин 0,04 № 20	1 уп.
Йода спиртовой р-р 5% - 1 мл № 10	1 уп.
Калия перманганат 5,0	1 уп.
Лоперамид 0,002 № 10	1 уп.
Лоратадин 0,01 №10	1 уп.
Магния сульфат 10,0	2 уп.
Метамизол натрий 0,5 № 10	2 уп.
Натрия гидрокарбонат 20,0	1 уп.
Нафазолина 0,1% р-р	1 фл.
Парацетамол 0,5 № 10	2 уп.
Перекиси водорода р-р 3% - 40 мл	1 фл.
Сульфацидамида р-р 30% - 5 мл	2 уп.
Уголь активированный 0,5 № 10	2 уп.
Цитрамон 0,5 № 6	2 уп.
Бинт нестерильный 5 м x 10 см	2 уп.
Бинт стерильный 5 м x 10 см	1 уп.
Вата гигроскопическая 50,0	1 уп.
Жгут кровоостанавливающий или трубкарезиновая медицинская длиной 100 см	1 шт.
Лейкопластырь бактерицидный 4 x 10 см	2 уп.
Напальчник резиновый	2 шт.
Ножницы	1 шт.
Пипетка	1 шт.
Термометр медицинский	1 шт.
Инструкция по применению вложений	1 шт.

Основание: Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 04.12.2014 № 80 (в редакции постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 17.02.2016 № 31) «Об установлении перечней аптечек первой помощи, аптечек скорой медицинской помощи, вложений, входящих в эти аптечки, и определении порядка их комплектации»

Руководитель

Руководитель

подпись

/С.В. Шишина/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Н.С. Каширина/
инициалы, фамилия

_____ / _____ /
подпись инициалы, фамилия

_____ / _____ /
подпись инициалы, фамилия

Руководитель
_____ /С.В. Шишина/
подпись инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации
_____ /Н.С. Каширина/
подпись инициалы, фамилия

Список
профессий и должностей работников, подлежащих
санитарно-гигиеническому обучению и аттестации

1. Повар.
2. Заведующий столовой.
3. Кухонный рабочий.
4. Кладовщик (столовой)
5. Кастелянша.
6. Уборщик помещений (служебных, производственных).

Основание: 1. Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 09.12.2015 № 117 (в редакции постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 23.12.2019 № 120) «Об установлении перечня платных санитарно-эпидемиологических услуг».

2. Постановление Главного государственного санитарного врача Республики Беларусь от 15.08.2003 № 90 «Об организации и проведении гигиенического обучения и аттестации должностных лиц и работников».

Руководитель

_____/_____/

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной
профсоюзной организации

_____/_____/

подпись

инициалы, фамилия

Руководитель

_____/С.В. Шишина/

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____/Н.С. Каширина/

подпись

инициалы, фамилия

Приложение 11

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, которым
вводится суммированный учет рабочего времени

Наименование профессии, должности	Учетный период
Сторож, дежурный по общежитию	год

В случае временного отсутствия перечень должностей требующей
замены

Основание: Статья 126 Трудового Кодекса Республики Беларусь .

Приложение 11

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, которым
при уходе в отпуск, временной нетрудоспособности требуется замена

Наименование профессии, должности	Учетный период
Сторож, дежурный по общежитию	год

Руководитель

_____/_____/_____
подпись / инициалы, фамилия

Председатель Первичной
профсоюзной организации

_____/_____/_____
подпись / инициалы, фамилия

Руководитель

_____/С.В. Шишина/
подпись инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____/Н.С. Каширина/
подпись инициалы, фамилия